

# Curriculum vitae di Paola Peletti

Dagli studi umanistici frequentati ho imparato a sviluppare un buon grado di empatia, che mi permette di relazionarmi affabilmente con diversi referenti; sono curiosa, tenace e orgogliosa, mi piace fare le cose per bene.

Negli ultimi tre anni mi sono occupata di promozione e vendita di corsi di formazione all' interno di progetti finanziati da Fondimpresa e da Regione Lombardia.

## *Dati Anagrafici:*

---

Paola Laura Peletti

## *Esperienze Lavorative:*

---

- **2012/2016 FORMAPER Azienda speciale della CCIAA di Milano**

### Referente dei piani formativi finanziati e responsabile della promozione degli stessi.

L'attività relativa alla gestione della formazione consisteva nel caricamento e nel monitoraggio delle azioni formative sulle piattaforme informatiche dedicate, il controllo e l'archiviazione dei documenti delle aziende, la preparazione del materiale didattico, e le relazioni telefoniche con i referenti aziendali.

L'attività commerciale riguardava il contatto diretto con le aziende già affiliate a Formaper e la ricerca di nuovi clienti; nel contatto con le società mi occupavo anche di far emergere le loro esigenze formative e offrirne la risoluzione attraverso la ricerca delle opportunità più idonee.

Nello specifico ho svolto attività di promozione e di vendita nei piani finanziati di Fondimpresa e in quelli della Regione Lombardia, raggiungendo in entrambi i casi gli obiettivi prefissati.

- **2008/2012 FORMAPER Azienda speciale della CCIAA di Milano**

### Responsabile della segreteria organizzativa di corsi di formazione finanziata

Mia responsabilità era il caricamento e il monitoraggio delle azioni formative sulla piattaforma informatiche del fondo finanziatore, il controllo dell'adeguatezza dei documenti delle aziende clienti e la loro archiviazione, il contatto quotidiano telefonico con i partners e le aziende, l'uso della posta elettronica, e la stesura di reportistica in excel.

Diverse volte ho svolto la funzione di tutor in aula.

- **2008 FORMAPER Azienda speciale della CCIAA di Milano**

#### segretaria

Ho sostituito per maternita' la segretaria organizzativa dell'area ricerca occupandomi dell'editing di documenti, gestione dell'agenda, posta elettronica, contatti con enti competenti, archivio.

- **2003/2008 FORMAPER Azienda speciale della CCIAA di Milano**

#### coordinatrice

Ho svolto la mansione di coordinatrice di un team di intervistatori all'interno di progetti di ricerca rivolti alle piccole e medie imprese lombarde.

Mi sono inoltre occupata della stesura della realizzazione dei questionari per enti partner.

- **2001 GIALLO LAVORO (Gruppo Seat/Pagine Gialle) – Milano e COMPUWARE – Milano**

#### selezionatrice

Screening dei cv e dei successivi colloqui telefonici per la ricerca delle posizioni di junior e sales account, nel settore IT

- **2000 AGENFOR – Milano**

#### insegnante

All'interno di un progetto FSE ho insegnato psicologia in un corso per Ausiliari Socio Assistenziali.

- **1997 DOXA – Milano**

#### Responsabile delle selezioni

Stesura del questionario psicoattitudinale, inviato ai candidati, e screening di quelli ritornati in sede e dei relativi curricula allegati, colloqui personali a quelli ritenuti piu' idonei.

Ho inoltre steso un piano di formazione a lungo termine per il parco intervistatori esistente.

- **1991-1994 AVON – Olgiate Comasco**

#### Direttrice di zona

mi occupavo della ricerca e della formazione delle presentatrici nella zona est di Milano. Mia responsabilità era inoltre il raggiungere i target economici fissati.

*Formazione:*

---

**2000**

Master Breve in Ricerca del Selezione del Personale presso Cappelli e Partners – Milano

**1990**

Laurea In Psicologia del Lavoro e delle Organizzazione – Padova

Voto 106/110

**1985**

Diploma Di Grafico Pubblicitario presso la scuola post-diploma Arte e Messaggio – Milano

**1983**

Diploma di Maturita' Scientifica – Milano

*Conoscenze Lingue:*

---

Ho una buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta

*Conoscenze Informatiche:*

---

Ottima conoscenza del pacchetto Office, dell'uso della posta elettronica e della navigazione Internet

*Hobby:*

---

Per una mia passione, ho seguito vari corsi di taglio e cucito e ogni tanto confeziono abbigliamento o eseguo riparazioni sartoriali per la famiglia e per gli amici.

Mi piace inoltre occuparmi di bricolage e piccoli lavori di manutenzione ordinaria e non di casa.

Paola Peletti

*In riferimento alla legge 196/03 "Tutela del trattamento dei dati personali" autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione*

*"Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero*