

## INFORMAZIONI PERSONALI

Rosario Serra



ATTIVITA' LAVORATIVA  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
TITOLO DI STUDIO

Si occupa della materia del bilancio, in particolare della riforma del bilancio dello Stato - Attuazione decreti legislativi n. 90/2016 e n. 96/2016 - Azioni e bilancio pluriennale - Attuazione nuova normativa sui residui passivi - Attuazione operatività in materia di impegni pluriennali ad esigibilità (IPE) - Decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 93 e Decreto legislativo 16 marzo 2018, n.29.

Detiene l'incarico di posizione organizzativa di tipo B, dal 01/01/2020 al 31/12/2020, di cui alla determina n. 18616 del 28 gennaio 2020 del Ragioniere Generale dello Stato.

Ha detenuto l'incarico di posizione organizzativa di tipo B, dal 01/01/2019 al 31/12/2019, di cui alla determina n. 11802 del 21 gennaio 2019 del Ragioniere Generale dello Stato.

Laurea in Scienze dell'amministrazione.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
Dal 16 febbraio 1987  
a tutt'oggi

Dal 16/02/1987 al 18/11/2009 UCB MiBAC dove si è occupato della predisposizione e gestione del bilancio dello Stato (bilancio del Ministero per i beni e le attività culturali).

Dal 19/11/2009 a tutt'oggi, UCB DIFESA - Ufficio I:

Si occupa della predisposizione e gestione del bilancio dello Stato (bilancio del Ministero della Difesa) - esame decreti di attribuzione risorse agli EOPS - esame Convenzioni tra Ministero Difesa e Società per azioni Difesa Servizi - decreti delega firma – corsi SNA — certificazione credito istanze commissario ad acta - monitoraggio trimestrale Istituto dell'accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 – monitoraggio delle misure del PTPCT (anticorruzione).

È stato nominato, con Decreto Interministeriale del 20/12/2019 trasmesso dall'UCRDAG con nota n. 10583 del 15 gennaio 2020, per le funzioni di segreteria della Conferenza permanente (art. 9, comma 3, del DPR 38/1998).

È Referente PCC per la verifica degli adempimenti art. 1, c. 867, della legge n. 145/2018 (comunicazione debiti) con abilitazione sulla piattaforma informatica (dal 20/08/2019);

È Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal 31 maggio 2016 (nominato con determina n. 64740 del 31/05/2016 a firma del Capo Dipartimento DAG Datore di lavoro).

- Attività di staff per l'UCB:

Amministratore di Protocollo per l'AOO UCB DIFESA con funzioni di titolare del registro.

- Attività in gruppi di lavoro:

Ha fatto parte dei gruppi di lavoro "Best practices UCB/RTS, giusta Determinazione n. 21/2018 (prot. RGS n. 106763 del 22/05/2018) del Ragioniere Generale dello Stato, per la formalizzazione delle migliori pratiche di controllo, partecipando periodicamente ad incontri sui temi "Controllo sulle proposte di assestamento" e "Controllo sul Conto Consuntivo".

- Attività di revisione (vigilanza e controllo):

Svolge attività di vigilanza e controllo con elevato grado di autonomia ed esperienza, relativamente ad incarichi conferiti dal Signor Ministro dell'Economia di:

- Componente effettivo Collegio dei Revisori dei conti presso l'Azienda Speciale "Formaper" presso la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, designato dal Ministro in data 08/01/2020, comunicatogli con nota MEF-RGS- n. 11648 del 16/01/2020 e di cui a successiva Delibera Camerale del 17/02/2020, per un triennio sino al 16 febbraio 2023.

- È stato designato per la ricostituzione del Collegio dei revisori dei conti dell'Ente: "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE".

Ha svolto la medesima attività di revisore amministrativo contabile:

- Componente supplente del Collegio dei Revisori dei conti del Centro Internazionale Radio Medico – C.I.R.M. (dal 07/02/2017 al 31/12/2019);
- Dal 07/05/2019 al 04/06/2019 componente del Collegio dei revisori dei conti straordinario dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo.
- dal 2014 al 2019 in quanto componente effettivo del Collegio Centrale dei Sindaci presso l'Associazione Nazionale Combattenti e Reduci;
- Dal 2013 al 2018 in quanto componente effettivo Collegio dei Revisori dei conti presso l'Azienda Speciale Sviluppo Camera di Commercio de L'Aquila;
- Dal 2014 al 2017 in quanto componente effettivo Collegio dei Revisori dei conti presso l'Azienda Speciale Promex Camera di Commercio di Padova.
- Dal 2003 al 2016 in quanto revisore presso Ambiti Territoriali Scolasti in Bari, Varese e Parma per 8 mandati triennali

## ISTRUZIONE FORMAZIONE AGGIORNAMENTI COSTANTI

Laurea in Scienze dell'Amministrazione – Facoltà Giurisprudenza Università telematica Sapienza di Roma. Diploma di Ragioniere e perito commerciale.

- Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore dell' Economia e delle Finanze per la frequentazione di un corso su "Responsabilità amministrativa e contabile" il 5 ottobre 2006;
- Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore dell' Economia e delle Finanze per la frequentazione di un corso su "Bilancio Economico della Pubblica Amministrazione per il Dipartimento RGS" della durata di 24 ore. – 2006
- European Computer Driving Licence (ECDL) – Patente Europea del Computer conseguita il 09/11/2007 – Attestato AICA n. IT1379105 del 09/11/2007
- Attestato di partecipazione al "Progetto formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi e di monitoraggio della Spesa pubblica" organizzato in collaborazione con la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano e l'Università degli studi del Piemonte Orientale che si è svolto a Roma nel periodo dal 19/1 al 5/2 2009 per la durata di 77 ore.
- Attestato di partecipazione rilasciato dalla scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze per la partecipazione al corso "Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due sistemi" il 15/06/2010 per la durata di 8 ore.
- Attestato di partecipazione rilasciato dalla scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze per la partecipazione al corso "Le commissioni di bilancio e le procedure in materia finanziaria e di spesa" il 21/06/2010.
- Certificazione PRINCE 2 FOUNDATION conseguita il 4 marzo 2011.
- Formazione obbligatoria Moduli A-B-C, nel 2015 e nel 2016, con 14 gg di frequenza, per l'incarico di RSPP.
- Corso su "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" - Roma, 17/18 genn. 2018.
- SNA Corso "Laboratorio di contabilità pubblica e gestione del bilancio" Roma Sede della Scuola Nazionale dell'Amministrazione PCM, 3 e 4 aprile 2018 (12 ore)
- SNA\_Seminario: La prospettiva comparata del FOIA: le lezioni del Regno Unito" – Roma Sede della Scuola Nazionale dell'Amministrazione PCM, 18 maggio 2018
- RGS Corso di formazione per l'utilizzo del sistema informativo per la gestione delle attività di prevenzione della corruzione – Roma – 10 ottobre 2018
- Attestato di partecipazione rilasciato dalla SNA per la partecipazione al corso "Il registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi" - Roma Sede della Scuola Nazionale dell'Amministrazione PCM, 12 marzo 2019;
- Attestato di partecipazione rilasciato dalla SNA per la partecipazione al corso "La revisione contabile negli enti e organismi pubblici - Roma Sede della Scuola Nazionale dell'Amministrazione PCM, da 8 ad 11 aprile 2019.
- Attestato di partecipazione al seminario su "Il ruolo della RGS per il monitoraggio dei debiti

commerciali” – Roma 31 ottobre 2019

- Attestato di partecipazione al corso specialistico su il “Bilancio di genere” – edizione 2019 tenutasi tra il 30 ottobre ed il 21 novembre 2019 presso la SNA superando il test finale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Inglese e Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Notevoli capacità organizzative acquisite in conseguenza dello svolgimento della propria professione che implica, tra l'altro, la partecipazione a gruppi di lavoro e organismi collegiali, nonché rapporti costanti e contatti continui con rappresentanti dell'amministrazione o degli enti vigilati.

Competenze professionali e digitali

Buone conoscenze in materia di bilancio, economia, diritto, contabilità pubblica, digitalizzazione, dematerializzazione, informatica. In grado di utilizzare i diversi applicativi dei sistemi informatici in uso presso il MEF – RGS e del pacchetto WINDOWS Office e PEC; buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

B

Pubblicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi / associazioni  
Referenze  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni

In data 2 maggio 2018, ha ricevuto dall'Azienda speciale PROMEX presso la Camera di commercio di Padova, a conclusione del mandato triennale di revisore dei conti presso l'Ente, un riconoscimento formale per l'impegno e la professionalità dimostrata nei compiti di monitoraggio e di verifica.

Associato Associazione Nazionale Docenti Informatica Giuridica e Diritto dell'Informatica (dal 01/04/2016).

**Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana (Onorificenza conferita dal Capo dello Stato in data 2 giugno 2009 su proposta della Presidenza del Consiglio dei Ministri).**

In ottobre ed in novembre 2008, designato dai vertici del Ministero Beni Culturali, ha ricevuto l'incarico di formare il personale con qualifica B3 per i passaggi di riqualificazione alla qualifica C1, tenendo, in modalità di videoconferenza con collegamento con 19 sedi regionali sparse sul territorio nazionale, docenze sul “Bilancio dello Stato (Economico e Finanziario con riferimento alla riforma del 2008 per Missioni e programmi)” e sulla “Contabilità Ordinaria e Speciale – Funzionario Delegato” per un totale di 12 ore. L'incarico è stato formalmente autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza (MEF), a firma del Ragioniere Generale dello Stato, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. N.165/2001.

Pubblicazioni, nel 2008, sul sito Intranet del MiBAC sui seguenti temi:

1. Il Bilancio dello Stato (Concetto, contesto normativo, tipologie, sviluppo, forma e innovazione);
2. La Contabilità ordinaria e speciale, gestione centralizzata e adempimenti periferici del funzionario delegato, riflessi sul bilancio finanziario e le innovazioni del SICOGE.

Vari incontri con il personale del MiBAC in occasione dell'avvio del SICOGE, nel 2004, (in qualità di conoscitore esperto del Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato).

In qualità di docente ed esperto un'esercitazione pratica di “Contabilità Finanziaria” a Funzionari della Corte dei Conti di Roma nel 2003.

Nel 1999 gli è stato conferito, dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Dipartimento dello Spettacolo, un formale encomio quale riconoscimento per aver tenuto, in qualità di docente, un incontro esplicativo con Dirigenti e Funzionari del MiBAC sull'uso di una nuova procedura denominata “Mandato Informatico”.

In qualità di assistente un corso di aggiornamento sul tema “Lavori in economia: cottimo fiduciario” a Funzionari della Soprintendenza di collegamento di Napoli nel 1989.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.  
27/02/2020