

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MATILDE TRIGARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attuale occupazione da Marzo 2007

Formaper – Azienda Speciale CCIAA di Milano
Via Santa Marta 18, 20123, Milano

Scuola di Formazione Manageriale

Project Manager

Progettazione, sviluppo, tutorship, monitoraggio, coordinamento e valutazione di progetti di formazione e percorsi formativi in aula e in modalità e-learning. Sviluppo e gestione di percorsi di formazione e consulenza finanziati dalla Regione Lombardia, dal Fondo Sociale Europeo e dai Fondi Paritetici Interprofessionali (predisposizione della documentazione per la presentazione dei finanziamenti, coordinamento e monitoraggio dei Piani, gestione delle relazioni con i Fondi Interprofessionali. Particolare esperienza con Fondir e le banche).

Alcuni progetti realizzati:

- Progettazione e sviluppo di corsi di formazione a valere sulla Legge 236/Regione Lombardia
- Progetto Eurochambres: finanziamento della Comunità Europea per attività di consulenza connesse al ricambio generazionale/continuità di impresa
- Presentazione e sviluppo di progetti finanziati dai Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua (Fondir, Forte, Fondimpresa, Fonter, Fonarcom, Fapi, Fondirigenti)
- Progetto Saturno: finanziamento della Regione Lombardia per attività di consulenza connesse al ricambio generazionale/continuità di impresa
- Dote lavoro: finanziamento della Regione Lombardia per servizi di formazione e inserimento lavorativo rivolti a disoccupati, inoccupati, lavoratori in mobilità e in CIGS

• Date (da – a)

Da Ottobre 2006 a Febbraio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Temporary - Agenzia di somministrazione di lavoro temporaneo

Via Pantano 2, 20122, Milano

Reclutamento e selezione del personale

Commerciale e selezionatrice del personale

Contatto con il cliente, analisi del fabbisogno e job description, stesura di preventivi commerciali, pubblicazione di annunci di ricerca del personale su internet e sulla stampa, screening dei curricula, interviste telefoniche, colloqui di selezione, presentazione della rosa dei candidati al cliente, gestione dei documenti amministrativi relativi alla fase di assunzione della risorsa.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2003 a Settembre 2006

Formaper – Azienda Speciale CCIAA di Milano

Via Camperio 1, 20123, Milano

Scuola di Formazione Manageriale

Project Manager Junior

Progettazione, sviluppo, tutorship, monitoraggio e valutazione di progetti di formazione e percorsi formativi in aula e in modalità e-learning. Sviluppo e gestione di percorsi di formazione e consulenza finanziati dalla Regione Lombardia, dal Fondo Sociale Europeo e dai Fondi Paritetici Interprofessionali.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre a Dicembre 1999

Casa Vinicola Piccolomini di Siena

Azienda vinicola

Addetta al telemarketing

Promozione telefonica di prodotti vinicoli

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1998 a Dicembre 2003

Agenzie di promozione pubblicitaria dislocate su tutto il territorio nazionale

Promozione pubblicitaria

Promoter pubblicitaria ed hostess

Partecipazione ad eventi (Salone Nautico di Genova, Smau di Milano, congressi, promozioni in punti vendita) con mansioni di coordinatrice di promoter pubblicitari, promoter pubblicitaria, hostess di sala e animatrice per bambini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999 – 2005

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze dell'Educazione

Corso di Laurea in Scienze della Formazione. Indirizzo: Esperto nei Processi Formativi.

Formazione e gestione risorse umane - Organizzazione e formazione aziendale - Pedagogia – Psicologia – Didattica – Filosofia – Sociologia

Laurea in Scienze dell'Educazione

Laurea (vecchio ordinamento)

Votazione finale: 105 / 110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Base

Base

Base

Attualmente impegnata in ripetizioni private al fine di migliorare le competenze in materia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona comunicazione a livello interpersonale e di gruppo.

Capacità di lavoro in gruppo e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro.

Empatia, sensibilità interpersonale, attenzione allo sviluppo educativo e psicologico di bambini e ragazzi.

Esperienza su infrastrutture di supporto al knowledge sharing (forum, bacheche virtuali, mailing list, chat).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Progettazione di percorsi educativi e formativi, incluse attività di promozione di attività, selezione di partecipanti e gestione dell'aula.

Coordinamento e gestione gruppi di lavoro.

Progettazione, gestione, tutorship, monitoraggio e valutazione progetti, anche a livello europeo.

Monitoraggio e valutazione clima e stadio di sviluppo di gruppi di lavoro.

Governo tempi di lavoro e selezione delle priorità organizzative, gestione di situazioni di emergenza con ottima resistenza allo stress.

Gestione infrastrutture di supporto al knowledge sharing.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel e PowerPoint) e di Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Suono il pianoforte per hobby.

Artigianato: buona manualità nella produzione di oggettistica in carta e ceramica, nel ricamo e nella pittura su stoffa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobby: tennis, nuoto, lettura, viaggi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero.