



FORMAPER

## **RICHIESTA DI OFFERTA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE HARDWARE IN DOTAZIONE A FORMAPER**

Formaper, Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano – MonzaBrianza - Lodi – di seguito, il “committente”, ha necessità di acquistare un servizio di assistenza tecnica, gestione e manutenzione delle apparecchiature hardware in dotazione a Formaper.

Il presente Avviso ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. A del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6, **si informano gli operatori economici che il presente avviso è aperto a tutti gli interessati e che, pertanto, Formaper non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

**Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Formaper per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.**

L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Formaper si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente richiesta di offerta, nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un’unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all’affidamento del servizio in di cui all’oggetto. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.



### **Servizio richiesto e modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio richiesto riguarda l'assistenza tecnica gestione e manutenzione delle apparecchiature hardware in dotazione a Formaper in particolare personal computer, stampanti e periferiche varie, server e apparecchiature relative (LISTA PC – ALL. B)

Le caratteristiche del servizio richiesto e le modalità di esecuzione sono dettagliate nel capitolato tecnico che è parte integrante della presente richiesta di offerta (CAPITOLATO TECNICO – ALL. A)

### **Requisiti**

L'Affidatario dovrà dimostrare di avere minimo 3 anni di esperienza nel settore oggetto della presente richiesta di offerta.

Al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura, mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita Dichiarazione sostitutiva

### **Budget e durata del contratto**

Il contratto che verrà sottoscritto con l'Affidatario del servizio avrà durata dalla data di sottoscrizione, per 24 mesi.

L'importo annuo massimo stimato del contratto è pari ad Euro 7.000,00 + iva se dovuta per un totale massimo di **Euro 14.000,00 + iva se dovuta** per l'intero periodo.

È previsto il rinnovo per ulteriori 12 mesi, fatto salvo evidenti mancanze o insufficienza nell'esecuzione dell'attività.

### **Contenuto e valutazione della proposta**

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente:

- un **PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**, nel limite del budget sopra indicato con indicazioni al ribasso dell'importo, dettagliando la quotazione per il canone di manutenzione, per l'IMAC e per lo smaltimento come da capitolato.
- una **PROPOSTA TECNICA** contenente:
  - una breve presentazione aziendale con indicazione di alcune caratteristiche di dettaglio in merito alla propria organizzazione e alle competenze professionali delle persone che realizzeranno le attività;



FORMAPER

- un breve portfolio dei clienti più significativi alla luce del servizio richiesto;
- una breve descrizione delle modalità operative e tecniche di erogazione dei servizi oggetto della presente richiesta. Il fornitore potrà proporre modalità organizzative migliorative. Le proposte saranno considerate parti integranti dell'offerta e non potrà essere richiesto alcun compenso aggiuntivo per la loro realizzazione.

Verrà selezionata l'offerta più in linea, dal punto di vista del profilo d'impresa e dei clienti seguiti, con le caratteristiche del servizio richiesto.

### **Richiesta di chiarimenti**

Eventuali chiarimenti sulla presente Richiesta di Offerta possono essere richiesti all'ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti Diretti, tramite email all'indirizzo: [ufficio.acquisti@mi.camcom.it](mailto:ufficio.acquisti@mi.camcom.it).

### **Modalità di presentazione della proposta**

L'offerta dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo [ufficio.acquisti@mi.camcom.it](mailto:ufficio.acquisti@mi.camcom.it). L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: ***“Offerta per servizio di assistenza tecnica, gestione e manutenzione delle apparecchiature hardware”***.

**Termine per la presentazione della proposta: ore 12.00 del giorno 10/05/2021**

**Responsabile del procedimento: Marta Irene Lisena**

### **Trattamento Dati**

Titolare del trattamento è Formaper

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.



FORMAPER

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

**Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>**

Milano, li 26/04/2021