



Richiesta di Offerta per il servizio relativo alla realizzazione di corsi finalizzati all'ottenimento di un diploma/certificazione di counselor d'azienda

1. Premessa

Formaper, azienda speciale della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – di seguito, il “committente” – ha la necessità di affidare un servizio relativo alla realizzazione di corsi finalizzati all'ottenimento di un diploma/certificazione di counselor d'azienda

Il presente Avviso ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che il presente avviso è aperto a tutti gli interessati e che, pertanto, Formaper non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Formaper per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Formaper si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente richiesta di offerta, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 120 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per il committente, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto. Il committente si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

Formaper - Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, è un'azienda speciale nata nel 1987 con lo scopo di contribuire alla diffusione della cultura d'impresa e allo sviluppo dell'imprenditorialità.

In questi anni **Formaper** si è **affermata in Italia e all'estero** grazie alla realizzazione di azioni, servizi e attività che seguono l'impresa lungo tutto il suo ciclo di vita, sviluppando **propri modelli di supporto alla creazione e sviluppo delle imprese.**

Oggi **Formaper** è «**Hub**» sui temi **orientamento, formazione e lavoro** per i soggetti che a diverso titolo contribuiscono allo **sviluppo del capitale umano.**

Focus di intervento



- **Promuovere la creazione d'impresa**, realizzando progetti per trasferire informazioni, orientamento, metodi e strumenti operativi per definire l'idea, redigere il business plan, affrontare le fasi di start up.
- **Realizzare servizi** che facilitano l'accesso di nuove risorse in azienda.
- **Formare figure professionali** richieste dal mercato del lavoro.
- **Realizzare progetti** di sostegno allo sviluppo e all'innovazione dell'impresa.
- **Favorire l'incontro** tra imprese e scuole attraverso interventi e progetti su percorsi per competenze trasversali e orientamento.
- **Lavorare in partnership** con istituzioni, enti, associazioni per la realizzazione di progetti di sviluppo dell'imprenditorialità e del territorio.
- **Valorizzare il proprio know how** realizzando progetti di sviluppo di imprenditorialità attraverso partenariati in Paesi UE ed esteri

2. Servizi richiesti

Si richiede la **realizzazione di corsi finalizzati all'ottenimento di un diploma/certificazione di counselor d'azienda**

Il servizio richiesto sarà rivolto ad una popolazione di massimo **10 persone** che Formaper identificherà mediante un sistema di candidatura e valutazione da parte della direzione.

Il percorso, con il supporto di consulenti esterni, dovrà consentire di **approfondire aspetti tecnico specialistici del counseling d'azienda, oltre al conseguimento di certificazioni di Counselor** per l'orientamento e start up.

3. Modalità di esecuzione

La modalità di esecuzione, in presenza e/o digital sarà concordata con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

4. Budget e durata

L'importo massimo stimato del contratto sarà di **€ 20.000,00 più IVA se dovuta** ed eventuali altri oneri di legge.

Il corrispettivo sopra indicato è da intendersi complessivo, forfettario e onnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

Ad esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, i costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del fornitore.

Il servizio dovrà avere uno start delle attività entro il 31.12.2020.

5. Contenuto e valutazione della proposta

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente:

- una **PROPOSTA TECNICA** contenente:



- presentazione aziendale con indicazione del portfolio dei clienti più significativi alla luce del servizio richiesto;
- curriculum vitae dei professionisti che verranno coinvolti come team di lavoro. Il fornitore dovrà garantire consulenti e metodologie certificate in materia di counseling;
- descrizione dell'articolazione del percorso con GANNT di riferimento;
- dettaglio dei contenuti proposti e delle metodologie proposte;
- dettaglio degli eventuali strumenti digitali di cui si intende proporre l'utilizzo;
- dettaglio dell'articolazione della reportistica finale per la direzione risorse umane;
- eventuali benefit o servizi aggiuntivi proposti dal fornitore connessi al servizio richiesto.

- una **PROPOSTA ECONOMICA** nei limiti del budget sopra indicato con eventuale indicazione al ribasso degli importi per l'esecuzione dei servizi richiesti.

L'offerta economica dovrà essere quantificata e dettagliata come segue:

- il costo del singolo percorso;
- indicazione della scontistica per l'attivazione da 1 a 5 percorsi;
- indicazione della scontistica per l'attivazione da 6 a 10 percorsi;

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Formaper, sulla base delle considerazioni qualitative, tecniche ed economiche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.

6. Richiesta di chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente richiesta di offerta possono essere richiesti all'ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti Diretti, tramite email all'indirizzo: ufficio.acquisti@mi.camcom.it entro le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2020.

7. Modalità di presentazione della proposta

L'offerta dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo ufficio.acquisti@mi.camcom.it

L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“realizzazione di corsi finalizzati all'ottenimento di un diploma/certificazione di counselor d'azienda”**

Termine per la presentazione della proposta: ore 12.00 del giorno 23 luglio 2020.

8. Requisiti Specifici

La presente richiesta è rivolta a scuole /società di counseling accreditate AssoCounseling (associazione professionale di categoria ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4. - Rilascia ai propri iscritti un **attestato di qualità e di qualificazione professionale dei**



servizi ai sensi dell'art. 4 della L. 4/2013), con comprovata esperienza di docenti con esperienza e certificazione counselor.

9. Requisiti generali:

Al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali necessari per contrarre con la pubblica amministrazione, mediante la compilazione e la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fornita dalla Committente;
- 2) Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 2010 fornito dalla Committente;
- 3) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 4) eventuale copia della procura

10. Modalità di pagamento, corrispettivi e fatturazione:

La fatturazione dovrà essere predisposta in conformità alla norma (art. 17-ter del DPR633/72) riportando la seguente annotazione: Operazione con scissione dei pagamenti o split payment– Art.17-ter DPR 633/72.

Il corrispettivo del Servizio verrà fatturato a Formaper con modalità da concordare tra le parti esclusivamente a conclusione delle attività effettivamente realizzate. Il corrispettivo è fisso e invariabile e come tale si intende comprensivo di ogni onere o spesa occorrente per l'esecuzione della prestazione.

In riferimento ai pagamenti si rende inoltre noto che:

- Il pagamento delle fatture sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, salvo il caso in cui questa non sia regolare. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previo rilascio del DURC da parte degli enti previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge (30 gg).
- In piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche del fornitore.
- Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, se non espressamente autorizzata dal DEC; l'Affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

11. Trattamento Dati

Titolare del trattamento è Formaper

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE)



2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso. Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

Responsabile della gestione della procedura: Marta Irene Lisena

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:
<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>

Milano; 09 luglio 2020

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali"

2. Finalità del trattamento

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato.