



Richiesta di Offerta per il servizio di assistenza tecnica sistemistica per Formaper

Premessa

Formaper, azienda speciale della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – di seguito, il “committente” – ha la necessità di acquisire un servizio di assistenza tecnica sistemistica, al fine di aggiornare i sistemi di gestione di server virtuali.

Il presente Avviso ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. A del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che il presente avviso è aperto a tutti gli interessati e che, pertanto, Formaper non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Formaper per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.

L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Formaper si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente richiesta di offerta, nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un’unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per il committente, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all’affidamento del servizio in di cui all’oggetto. Il committente si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

Servizi richiesti:

Servizio di assistenza tecnica sistemistica, articolato come segue:

- Aggiornamento server da Windows 2012R2 a Windows 2019, attraverso le seguenti sotto attività:
 - Aggiornamento Domain Controller da Windows 2012R2 a Windows 2019. Aggiornamento o creazione nuovi DC (2 server);
 - Server di servizio (DHCP / Printer / altri server): disponibilità di intervento in caso di problemi o incidenti; impostazione di una metodologia di aggiornamento o sostituzione;
- Consolidamento storage: basato su sistema EMC VNX 5300, prevede attività di pulizia e consolidamento degli storage pools e LUNs. Possibile espansione del sistema.

- Sistema VMware: verifica ed aggiornamento del sistema VMware da versione 6.5.0.10000 a ultima versione

Modalità di esecuzione

Il servizio si prevede sia erogato tramite ticket giornalieri (8 ore) suddivisibili in frazioni di 4 ore (equivalente a mezza giornata lavorativa) da eseguirsi su richiesta specifica di Formaper.

La richiesta di assistenza verrà attivata da Formaper tramite invio di email, con almeno n. 3 (tre) giorni di anticipo rispetto alla data prevista per il servizio di assistenza.

In casi urgenti, da ritenersi comunque limitati, l'Affidatario dovrà garantire il servizio anche se richiesto entro le 24 ore precedenti (giorno precedente) l'erogazione, salvo oggettivi motivi di impossibilità.

Obblighi del Fornitore prescelto

Il fornitore dovrà provvedere a mettere a disposizione dei propri tecnici tutte le strumentazioni (PC, manuali, muletti, software di servizio etc.) necessari allo svolgimento dei propri compiti.

Il Fornitore riconosce espressamente la natura di servizio pubblico svolto dall'Ente, accollandosi ogni onere e/o responsabilità in caso di interruzione totale o parziale dello stesso qualora eventuali disservizi siano causati dal Fornitore e/o dai suoi dipendenti nell'espletamento della loro attività lavorativa.

Informazioni aggiuntive:

Sedi della Committente

La sede principale di Formaper è attualmente ubicata a Milano in via Santa Marta 18. Altra sede operativa è quella presente in Monza in piazza Cambiaghi 9 in cui non sono presenti sistemi interessati alle attività in oggetto.

Sistemi hardware in uso interessati all'attività

Il sistema è basato su server Blade di marca Hewlett Packard, lo storage è di marca EMC, sistema VNX5300 e DataDomain DD610.

Software in uso a Formaper

I prodotti attualmente installati nei Server e considerati standard/istituzionali da parte di Formaper sono:

- Microsoft Windows Server 2012 R2 come sistema operativo;
- Trend Micro Office Scan;
- Browser Chrome e Edge;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Winzip 21.

I software specifici per i servizi server di Formaper sono:

- Microsoft SQL 2016;
- Oracle Server 11g;
- Kyocera MPS Monitor;
- Symantec Backup Exec 20;
- Internet Information Services 8.5.

I software specifici per l'infrastruttura sono:

- VMware vCenter Server (vSphere) 6.5.0.10000;
- EMC Navisphere 6.

Requisiti generali:

Al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali necessari per contrarre con la pubblica amministrazione, mediante la compilazione e la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fornita dalla Committente;
- 2) Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 2010 fornito dalla Committente;
- 3) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 4) eventuale copia della procura

Durata e Budget

Il contratto che verrà sottoscritto con il fornitore individuato sarà a consumo e avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al raggiungimento dell'importo massimo di euro 4.000,00 + IVA.

La previsione temporale indicativa è di 18 mesi dalla sottoscrizione, ma evidentemente dipenderà in concreto dal "consumo" del monte ore stabilito contrattualmente.

Sulla base del lavoro svolto e dei risultati ottenuti, in relazione alle esigenze della Committente e a discrezione della stessa, il servizio potrà essere proseguito per ulteriori 12 mesi a parità di condizioni.

L'importo massimo previsto per il servizio richiesto di 4.000,00 € più IVA è stimato considerando la durata massima del servizio, inclusa l'opzione di proseguimento. L'importo effettivo corrisponderà ai servizi effettivamente ordinati ed erogati dal fornitore. Il Committente non si impegna a garantire un minimo di servizi richiesti.

Il corrispettivo sopra indicato è da intendersi complessivo, forfettario e omnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

Ad esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, i costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge (quali ad esempio: visite mediche, formazione) ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del fornitore.

Contenuto e valutazione della proposta

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente:

- una **PROPOSTA TECNICA** contenente:

- una breve presentazione aziendale con indicazione delle figure professionali coinvolte nell'erogazione del servizio;
- una breve descrizione delle modalità operative e tecniche di erogazione dei servizi oggetto della presente richiesta. Il fornitore potrà proporre modalità organizzative migliorative.

- una **PROPOSTA ECONOMICA** nei limiti di budget sopra riportati con indicazione di quanto segue:

- numero di ore offerte rispetto al budget indicato (€ 4.000,00 + IVA)
- conseguente costo orario del servizio

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Formaper, sulla base delle considerazioni qualitative, tecniche ed economiche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente richiesta di offerta possono essere richiesti all'ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti Diretti, tramite email all'indirizzo: ufficio.acquisti@mi.camcom.it entro le ore 12.00 del giorno 11/11/2020

Modalità di presentazione della proposta

L'offerta dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo ufficio.acquisti@mi.camcom.it

L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“servizio di assistenza tecnica sistemistica per Formaper”**

Termine per la presentazione della proposta: ore 12.00 del giorno 20/11/2020.

Modalità di pagamento, corrispettivi e fatturazione

La fatturazione dovrà essere predisposta in conformità alla norma (art. 17-ter del DPR633/72) riportando la seguente annotazione: Operazione con scissione dei pagamenti o split payment– Art.17-ter DPR 633/72.



Il corrispettivo del Servizio verrà fatturato a Formaper con modalità da concordare tra le parti esclusivamente a fronte di attività effettivamente realizzate. Il corrispettivo è fisso e invariabile e come tale si intende comprensivo di ogni onere o spesa occorrente per l'esecuzione della prestazione.

L'emissione della fattura potrà avvenire solo dopo la verifica e l'approvazione del verbale di esecuzione attività. A tale scopo è previsto un incontro iniziale, e successivamente una verifica di valutazione di eventuali problemi e disservizi. L'incontro avverrà tra i rispettivi referenti (fornitore e committente) e potrà avvenire anche tramite webconference.

In riferimento ai pagamenti si rende inoltre noto che:

- Il pagamento delle fatture sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, salvo il caso in cui questa non sia regolare. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previo rilascio del DURC da parte degli enti previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge (30 gg).
- In piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche del fornitore.
- Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, se non espressamente autorizzata dal DEC; l'Affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

Trattamento Dati

Titolare del trattamento è Formaper

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso. Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

Responsabile della gestione della procedura: Marta Irene Lisena

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>

Milano; 06/11/2020

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali



Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali"

2. Finalità del trattamento

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato.