



Richiesta di Offerta per la realizzazione di n. 2 vademecum informativi per le piccole e medie imprese dai titoli “L’e-commerce a misura di piccola e media impresa” e “Cyber security: questa sconosciuta”

1. Premessa

Formaper, azienda speciale della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – di seguito, il “committente” – ha la necessità di acquisire un servizio per la realizzazione di n. 2 vademecum informativi e divulgativi destinati alle micro, piccole e medie imprese di Milano, Monza Brianza e Lodi, appartenenti a diversi settori di attività.

I due vademecum avranno i seguenti titoli:

- 1) “L’e-commerce a misura di piccola e media impresa”
- 2) “Cyber security: questa sconosciuta”.

I due vademecum si inseriscono all’interno del progetto “PID – Punto Impresa Digitale”, il cui obiettivo è quello di rendere più competitive le imprese, al fine di incrementare innovazione, skills, qualità della produzione e delle relazioni con i clienti.

La formazione e l’informazione divulgativa rappresentano per le aziende un’opportunità per sviluppare nuove competenze sulle opportunità del digitale e delle tecnologie 4.0.

Il presente Avviso ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che il presente avviso è aperto a tutti gli interessati e che, pertanto, Formaper non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Formaper per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.

L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Formaper si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente richiesta di offerta, nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un’unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per il committente, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte



all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto. Il committente si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

Formaper è un'azienda speciale della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, nata nel 1987 allo scopo di contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità.

In questi anni la nostra azienda è diventata una realtà di primo piano per la formazione in Italia e all'estero, grazie all'organizzazione di attività e servizi che seguono l'impresa lungo tutto il suo ciclo di vita e agli importanti progetti realizzati in ambito nazionale e internazionale.

I focus di intervento di Formaper sono molteplici:

- promuovere la creazione d'impresa, realizzando progetti, servizi e attività volte a trasferire informazioni, orientamento, metodi e strumenti operativi per definire l'idea, redigere il business plan, affrontare le fasi di start-up realizzare progetti di sostegno allo sviluppo e all'innovazione delle imprese, in particolare in ambito Impresa 4.0, digitale e turismo
- realizzare percorsi di formazione, coaching e accompagnamento personalizzato per le imprese del territorio, su tematiche organizzative, relazionali e tecniche rilevate con il committente, sia con commesse private sia con l'utilizzo di fondi nazionali appositamente dedicati alla formazione d'impresa
- favorire l'incontro tra imprese e istituzioni scolastiche attraverso interventi e progetti di alternanza scuola – lavoro
- attuare servizi per il lavoro, per favorire l'inserimento lavorativo di persone in cerca di occupazione
- lavorare in partnership con istituzioni, enti e associazioni per la realizzazione di progetti di sviluppo di imprenditorialità e del territorio
- realizzare progetti di formazione e assistenza tecnica per sostenere e sviluppare l'imprenditorialità in paesi esteri attraverso collaborazioni strategiche e istituzionali.

2. Servizi richiesti:

Progettazione e realizzazione di n. 2 vademecum informativi sui temi “L'e-commerce a misura di piccola e media impresa” e “Cyber security: questa sconosciuta”.

Potranno essere selezionati 1 o 2 operatori/esperti, in quanto è libera scelta dell'esperto o della società candidata proporsi per la realizzazione di entrambi i vademecum o per uno solo, indicando quale dei due temi. Nel caso di candidatura per entrambi i vademecum sarà fondamentale esplicitare il possesso dei requisiti e delle competenze possedute nelle due tematiche richieste.

In fase di presentazione dell'offerta l'esperto dovrà proporre una scaletta di argomenti (es. paragrafi) che si impegna a sviluppare per la realizzazione di n. 1 o di entrambi i vademecum informativi e divulgativi, con l'obiettivo di fornire alle piccole e medie imprese interessate quanto segue:

- 1) Commercio elettronico: un primo orientamento e suggerimenti operativi su cosa significhi vendere on line, quali potenzialità offra, oltre a quali variabili, attività e



strumenti operativi considerare. Il numero di pagine previste sarà parte della proposta.

- 2) Ciber Security: un orientamento e suggerimenti operativi su come riconoscere ed esaminare i rischi di un utilizzo poco attento dei dati, rivolgendosi a tutti i comparti di un'azienda, sia per quanto riguarda i propri dati sia per quelli relativi ai propri clienti, all'uso dei social media, ecc.

I vademecum verranno pubblicati sul sito internet di Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e saranno consultabili gratuitamente da tutte le imprese interessate, per almeno 12 mesi.

3. Modalità di esecuzione:

I fornitori individuati dovranno fornire il proprio lavoro in formato power point, comprendente testo e grafica.

A titolo di esempio, viene riportato il seguente link esplicativo della possibile modalità di pubblicazione on line: <http://ester.milomb.camcom.it/rapporto-mp/2020>

Ai fornitori individuati sarà inoltre richiesto di consegnare al Committente i vademecum in un formato modificabile (non pdf) per inserimento di eventuali loghi o riferimenti.

Le informazioni raccolte e gli elaborati prodotti e consegnati a Formaper (vademecum) si intenderanno di esclusiva pertinenza di Formaper, che si riserva di farne l'uso che riterrà più opportuno, citandone l'autore.

Per la redazione del/dei vademecum Formaper richiede ai fornitori il rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore, firmandone l'originalità.

Se ritenuto opportuno, Formaper si riserva di apportare modifiche agli elaborati, senza richiesta di consenso da parte dell'esperto/degli esperti. Quest'ultimo/Questi ultimi cederà/cederanno ogni diritto di pubblicazione a Formaper.

4. Budget:

L'importo massimo stimato per ciascun vademecum è di **€ 1.000,00 più IVA se dovuta** ed eventuali altri oneri di legge.

Nel caso in cui un proponente fosse ritenuto idoneo per la realizzazione di entrambi i vademecum, **l'importo massimo complessivo sarà di € 2.000,00 + IVA se dovuta.**

I corrispettivi sopra indicati sono da intendersi complessivi, forfettari e omnicomprensivi, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivi di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.



Ad esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, i costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del fornitore.

5. Durata

Il contratto che verrà sottoscritto con l'Affidatario o gli Affidatari del servizio avrà durata indicativa di 2 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 15 dicembre 2020, data ultima di consegna del/dei vademecum.

Nel periodo indicato si intendono compresi i lavori di progettazione e realizzazione dei vademecum, pronti per la messa on line.

La fatturazione dovrà avvenire entro il 31.12.2020.

6. Contenuto e valutazione della proposta

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente:

- una **PROPOSTA TECNICA** contenente:

- una presentazione professionale e/o aziendale contenente l'indicazione di competenze ed esperienze professionali sul/i tema/i oggetto del/dei vademecum richiesto/i .

Se persona fisica, inviare un curriculum vitae datato e firmato, oltre all'elencazione di eventuali opere/materiale già prodotto sull'argomento/sui due argomenti.

Se la proposta viene predisposta da una società, si dovranno indicare l'esperto o gli esperti che svolgeranno l'attività dovranno risultare da apposito curriculum .

Non è possibile indicare nominativi di esperti in possesso dei requisiti richiesti ed esecuzione del vademecum da parte di soggetti diversi, pena l'annullamento dell'incarico.

Il curriculum vitae dovrà essere in formato Europass, riportare foto della persona esperta che si candida e, al termine, dovrà riportare la seguente dicitura:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come da ultimo modificato a seguito della entrata in vigore del cd GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

- una descrizione dei contenuti di dettaglio del vademecum con elencazione degli argomenti (es. scaletta con i titoli dei paragrafi) che comporranno il/i vademecum per il/i quale/i si candida.

Questi argomenti, se approvati, dovranno essere tutti sviluppati, così come indicato nella proposta.



- il numero di pagine che l'esperto si impegna a realizzare per la propria proposta di realizzazione del/dei vademecum. Questa variabile dovrà essere garantita in caso di approvazione della proposta.

- una **PROPOSTA ECONOMICA** nei limiti dei budget sopra indicati con accettazione dell'importo massimo disponibile per l'esecuzione dei servizi richiesti.

Non sono richieste proposte economiche al ribasso.

L'offerta economica dovrà essere quantificata e dettagliata come segue:

- Accettazione dell'importo di 1.000,00 € + IVA per la realizzazione di un singolo vademecum (indicando l'argomento per cui ci si candida).
- Accettazione dell'importo massimo di 2.000,00 € + IVA nel caso di proposta di realizzazione di entrambi i vademecum

7. Affidamento del Servizio:

Formaper procederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La valutazione avverrà, ad insindacabile giudizio di Formaper, sulla base delle considerazioni qualitative e tecniche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.

Formaper si riserva di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute e di affidare il servizio a uno o più soggetti. Si riserva, inoltre, di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la richiesta di offerta, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida purché considerata congrua e conveniente.

8. Richiesta di chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente richiesta di offerta possono essere richiesti all'ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti Diretti, tramite email all'indirizzo: ufficio.acquisti@mi.camcom.it entro le **ore 12.00 del giorno 26 ottobre 2020**.

9. Modalità di presentazione della proposta

L'offerta dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo ufficio.acquisti@mi.camcom.it
L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura (scegliere una delle tre opzioni):

1 - “Offerta per la realizzazione di n. 1 vademecum informativo dal titolo “L'e-commerce a misura di piccola e media impresa”

2 - “Offerta per la realizzazione di n. 1 vademecum informativo dal titolo “Cyber security: questa sconosciuta”

3 - Offerta per la realizzazione di n. 2 vademecum informativi dai titoli “L'e-commerce a misura di piccola e media impresa” e “Cyber security: questa sconosciuta”



Se ci si candida per entrambi i vademecum elencarli entrambi, se per uno solo indicare il solo titolo per cui ci si candida.

Termine per la presentazione della proposta: ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2020

10. Requisiti Specifici:

La presente richiesta è rivolta a società/esperti dovranno essere attivi nel settore della formazione/consulenza sugli argomenti richiesti da almeno 5 anni, dimostrabili con opportuno curriculum vitae in formato Europass, con fotografia inclusa, datato e firmato, oltre all'elencazione di eventuali opere/materiale già prodotto.

Si richiede l'originalità di quanto prodotto, che dovrà essere opportunamente dichiarata dall'autore.

11. Requisiti generali:

Al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali necessari per contrarre con la pubblica amministrazione, mediante la compilazione e la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fornita dalla Committente;
- 2) Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 2010 fornito dalla Committente;
- 3) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 4) eventuale copia della procura

12. Modalità di pagamento, corrispettivi e fatturazione:

La fatturazione dovrà essere predisposta in conformità alla norma (art. 17-ter del DPR633/72) riportando la seguente annotazione: Operazione con scissione dei pagamenti o split payment– Art.17-ter DPR 633/72.

Il corrispettivo del Servizio verrà fatturato a Formaper con modalità da concordare tra le parti esclusivamente a conclusione delle attività effettivamente realizzate. Il corrispettivo è fisso e invariabile e come tale si intende comprensivo di ogni onere o spesa occorrente per l'esecuzione della prestazione.

In riferimento ai pagamenti si rende inoltre noto che:

- Il pagamento delle fatture sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, salvo il caso in cui questa non sia regolare. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previo rilascio del DURC da parte degli enti previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge (30 gg).



- In piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche del fornitore.
- Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, se non espressamente autorizzata dal DEC; l’Affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

13. Trattamento Dati

Titolare del trattamento è Formaper

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell’Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell’attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell’informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso. Qualora l’attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

Responsabile della gestione della procedura: Marta Irene Lisena

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>

Milano; 19/10/2020

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo “Trattamento dei dati personali”

2. Finalità del trattamento

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l’affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio/fornitura.

5. Comunicazione e diffusione



I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato.