



FORMAPER

Oggetto: Richiesta di Offerta per il supporto alla realizzazione delle attività di implementazione, manutenzione e sviluppo software

Formaper, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano, MonzaBrianza, Lodi – di seguito, il “committente” – ha necessità di acquistare un servizio di supporto per la realizzazione delle attività di implementazione, manutenzione e sviluppo software.

Il presente Avviso ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. A del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6, **si informano gli operatori economici che il presente avviso è aperto a tutti gli interessati e che, pertanto, Formaper non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Formaper per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.

L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Formaper si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente richiesta di offerta, nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un’unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all’affidamento del servizio in di cui all’oggetto. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

Servizio richiesto

Le attività da svolgere per il servizio richiesto sono le seguenti:

- A. implementazione e manutenzione dei software attualmente in uso: Banca Dati Esperti Internazionali, Calendario Aule, Albo Docenti, Banca Dati Risorse umane interne, Sistema integrato progetti e gare - Area internazionale (SISSI), Banca Dati Progetti;
- B. sviluppo software: Sistema di gestione del materiale didattico, Sistema di gestione dei progetti sui Fondi, eventuale altro su specifiche necessità aziendali;
- C. altre attività: assistenza tecnica software ambiente Office al personale Formaper e manutenzione notebook aule.

Banca Dati Esperti Internazionali

Descrizione: Programma per la gestione degli esperti da utilizzare nei progetti dell’area internazionale di Formaper. Il sistema prevede l’iscrizione all’albo, la gestione del suo profilo, l’archiviazione del suo Curriculum Vitae e la maschera di gestione della valutazione dello stesso (effettuata dal personale di Formaper) con risultato della valutazione ed indicazione di idoneità o meno.

Software di sviluppo: Interfaccia web in modalità .aspx sviluppato tramite VisualStudio 2010.

Utilizzatori: ad uso esclusivo del personale Formaper – area Internazionale.



Assistenza tecnica richiesta: Manutenzione evolutiva del software¹

Calendario Aule

Descrizione: Programma per la gestione delle prenotazioni delle aule di Formaper. Il sistema possiede una gestione grafica del calendario (tipo Outlook o Google Calendar), la gestione delle prenotazioni multiple con controllo delle sovrapposizioni, la gestione dei materiali da utilizzarsi durante il corso. Inoltre consente la gestione del monte PC a disposizione dei corsi gestendone le quantità e la distribuzione.

Il programma poi si interfaccia con il programma Iride per la gestione dei fuoriporta elettronici.

Software di sviluppo: Interfaccia web in modalità .aspx sviluppato tramite VisualStudio 2010.

Utilizzatori: ad uso esclusivo del personale Formaper.

Assistenza tecnica richiesta: Manutenzione evolutiva del software

Albo Docenti

Descrizione: Programma per la gestione dell'albo docenti di Formaper. Il programma gestisce tutte le persone che fanno domanda per poter essere iscritte a detto albo (obbligatorio per poter svolgere l'attività di docenza presso Formaper). Sono previsti diversi moduli di gestione del profilo, l'archiviazione del suo Curriculum Vitae e della dichiarazione di insussistenza, le competenze, il target (area tematica di attività) e la valutazione (feedback). Quest'ultimo sfrutta un sistema di scansione dei questionari con il caricamento delle votazioni di gradimento da parte dei corsisti direttamente sul database.

Software di sviluppo: Interfaccia web in modalità .aspx sviluppato tramite VisualStudio 2010.

Utilizzatori: ad uso esclusivo del personale Formaper – ufficio Qualità.

Assistenza tecnica richiesta: Manutenzione evolutiva del software

Banca Dati Risorse umane interne

Descrizione: Programma per la gestione delle allocazioni delle ore del personale sui singoli progetti di Formaper. Il sistema si interfaccia con la Banca Dati Progetti (vedi dopo) ed il sistema Apogeo per il controllo economico finanziario dei progetti, e consente il caricamento mensile del ruolino ore di tutto il personale assunto di Formaper.

Software di sviluppo: Applicazione sviluppata in MS Access con database su MS SQL Server 2016.

Utilizzatori: Tutto il personale di Formaper.

Assistenza tecnica richiesta: Manutenzione evolutiva del software. Adeguamento all'ambiente Windows 10. Valutazione sviluppo in versione con interfaccia html/asp.

Sistema integrato progetti e gare - Area internazionale (SISSI)

Descrizione: Il sistema prevede la gestione del workflow dei progetti e delle gare preparate dall'area internazionale di Formaper, seguendone il flusso operativo nelle singole fasi della presentazione dell'offerta o gara. Il programma gestisce anche i contatti comuni dell'area internazionale e la tipologia del progetto.

Software di sviluppo: Applicazione sviluppata in MS Access con database su MS SQL Server 2016.

¹ Per manutenzione evolutiva si intende la modifica del codice sorgente (di proprietà di Formaper) al fine di apporre correzioni al programma oppure implementare nuove funzionalità in base alle necessità di Formaper. Vedi dopo alla voce "Prestazioni comprese nel contratto di assistenza tecnica e di manutenzione evolutiva"



FORMAPER

Utilizzatori: ad uso esclusivo del personale Formaper – area Internazionale.

Assistenza tecnica richiesta: Manutenzione evolutiva del software. Adeguamento all'ambiente Windows 10 e sistema di posta GMail.

Banca Dati Progetti

Descrizione: Il sistema gestisce il flusso dei progetti di Formaper dalla sua ideazione / proposta fino alla sua realizzazione. Il flusso aderisce alle specifiche delle norme di qualità fissate da Formaper e prevede l'archiviazione dei documenti di progetto e la gestione della messaggistica verso i responsabili di area per la validazione del progetto ai fini del controllo di qualità.

Software di sviluppo: Applicazione sviluppata in VisualBasic .NET – Visual Studio 2010 con database su MS SQL Server 2016.

Utilizzatori: Tutto il personale di Formaper.

Assistenza tecnica richiesta: Manutenzione evolutiva del software. Adeguamento all'ambiente Windows 10. Valutazione sviluppo in versione con interfaccia html/aspX.

Sviluppo software: Sistema di gestione del materiale didattico

Descrizione: Il programma prevedrà l'aggiornamento e la sostituzione dell'attuale programma per la gestione del materiale didattico. Questo consiste in un sistema di prenotazione del materiale comune da utilizzare occasionalmente in aula (telecamere, portatili aggiuntivi, videoproiettori). La prenotazione è simile a quella della Banca Dati Calendario, con la possibilità della stampa della ricevuta di consegna e ritiro.

Software di sviluppo: Interfaccia web in modalità .aspx sviluppato tramite VisualStudio 2010.

Utilizzatori: ad uso esclusivo del personale Formaper.

Le prestazioni comprese nel presente contratto di assistenza tecnica sono quelle relative a:

1. Problemi di natura tecnica che ostacolano o impediscono l'esecuzione corretta del software.
2. Aggiornamenti dovuti a modifiche normative.
3. Problematiche derivanti dalla allocazione degli spazi di database, o da una errata impostazione degli indici (lentezza di esecuzione) o di progettazione dei DB sul sistema.
4. Problematiche di integrazione (se presenti) con i programmi applicativi di Formaper e con i Sistemi Informativi Aziendali – purché imputabili al software del sistema e non al software di terze parti.
5. La società dovrà garantire la compatibilità con i sistemi operativi (Microsoft) installati in azienda secondo lo standard aziendale e di mercato (standard attuale aziendale Office 2010) e le successive versioni del sistema operativo (Windows 10 e Office 2019 / 365).

Ulteriori informazioni

Ambiente operativo di sviluppo

Tools di sviluppo, linguaggi di programmazione e di script: Microsoft Visual Studio 2015: (Visual Basic.NET, C#), Microsoft Access (2010/2016), Sviluppo WEB: ASP.NET, JavaScript, HTML/CCS, PHP, jQuery

Linguaggio di script

PowerShell, WSH, VBScript, ADSI

Altro

Server Windows 2012R2, Active Directory, gestione domini in ambiente Windows;



FORMAPER

Ambiente virtuale su piattaforma VMware, VSphere;
Rete locale e ambiente Microsoft Windows (in particolare Windows 7 – Office 2010 e Windows 10 – Office 365);
Server DB: MS SQL e Oracle;
Ambiente backup Symantec Veritas;

Modalità di esecuzione del servizio

L'attività verrà svolta in ticket di 4 ore (equivalente a mezza giornata lavorativa) da eseguirsi su richiesta specifica dell'area Sviluppo digitale e Servizi ICT di Formaper.
Il numero di ticket previsti per un anno è fissato in un numero pari a 88, per un totale di 352 ore.

Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere erogato principalmente con un intervento presso la sede di Formaper (verrà garantita una postazione di lavoro per lo svolgimento delle attività). Potranno essere accettate anche forme di assistenza telefonica teleassistenza (es. tramite TeamViewer) previo accordo con il responsabile dell'area Sviluppo digitale e Servizi ICT di Formaper.

Requisiti

L'Affidatario dovrà dimostrare di:

- avere esperienza nell'operare in realtà complesse e strutturate come quella di Formaper;
- avere ottime capacità nel relazionarsi con le persone e nel recepire le loro necessità in fase di sviluppo delle nuove necessità o nell'implementazione di nuove applicazioni;
- Flessibilità nell'operare e capacità di autonomia e affidabilità e capace di mantenere gli impegni assunti.

Budget e durata del contratto

L'importo massimo stimato del contratto sarà di € 8.000,00 più IVA Il contratto che verrà sottoscritto con l'Affidatario del servizio avrà durata dalla data di sottoscrizione, per 12 mesi. E' previsto il rinnovo per ulteriori 12 mesi, fatto salvo evidenti mancanze o insufficienza nell'esecuzione dell'attività.

Contenuto e valutazione della proposta

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente:

- un **PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**, nel limite del budget sopra indicato;
- una **PROPOSTA TECNICA** contenente:
 - una breve presentazione aziendale con indicazione di alcune caratteristiche di dettaglio in merito alla propria organizzazione e alle competenze professionali delle persone che realizzeranno le attività richieste, avendo cura di allegare i CV del personale che verrà coinvolto nell'attività;
 - un breve portfolio dei clienti più significativi alla luce del servizio richiesto;
 - una breve descrizione delle modalità operative e tecniche di erogazione dei servizi oggetto della presente richiesta. Il fornitore potrà proporre modalità organizzative migliorative. Le proposte



FORMAPER

saranno considerate parti integranti dell'offerta e non potrà essere richiesto alcun compenso aggiuntivo per la loro realizzazione.

Verrà selezionata l'offerta più in linea, dal punto di vista del profilo d'impresa e dei clienti seguiti, con le caratteristiche del servizio richiesto.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente Richiesta di Offerta possono essere richiesti all'ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti Diretti, tramite email all'indirizzo: ufficio.acquisti@mi.camcom.it.

Modalità di presentazione della proposta

L'offerta dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo ufficio.acquisti@mi.camcom.it. L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Offerta per attività di implementazione, manutenzione e sviluppo software**".

Termine per la presentazione della proposta: ore 12.00 del giorno 15/03/2019

Responsabile del procedimento: Marta Irene Lisena

Trattamento Dati

Titolare del trattamento è Formaper

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

Responsabile della gestione della procedura: dott.ssa Marta Irene Lisena

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>

Milano, li 31/08/2018

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali"

2. Finalità del trattamento

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.



FORMAPER

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato.