



FORMAPER

## CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

### AZIENDA SPECIALE FORMAPER

Via Meravigli, 9/B – 20123 Milano

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riunione del 27 settembre 2021 ore 11:30

### ESTRATTO DI DELIBERA

#### Sono presenti i Signori:

MAVELLIA dott.ssa Adriana	Presidente
PEREGO dott. Paolo	Vice Presidente
CAPPELLI dott.ssa Maria Grazia	Consigliere
MOLLA avv. Massimo Maria	Consigliere
REDAELLI dott.ssa Ambra	Consigliere
GAVIANO dott.ssa Maria	Presidente Collegio Revisori dei Conti
SERRA dott. Rosario	Membro Collegio Revisori dei Conti

#### Assenti giustificati

IMPELLIZZERI dott. Giuseppe	Membro Collegio Revisori dei Conti
-----------------------------	------------------------------------

Partecipano ai lavori: il Direttore dott. Sergio Enrico Rossi, la Responsabile Risorse Umane e Organizzazione dott.ssa Paola Amodéo, il Responsabile amministrativo dott.ssa Irene Caramaschi e l'Assistente di Direzione dott.ssa Anna Martella.

Considerate le misure adottate dal Consiglio dei Ministri e dalle Regioni per fronteggiare l'emergenza epidemiologica connessa al Covid-19, la riunione viene svolta in videoconferenza.

### ORDINE DEL GIORNO

10) Approvazione verbale della riunione del 22 giugno 2021;

#### Programmi e iniziative

- 11) Approvazione del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" di importo pari o superiore ad € 40.000,00, per gli anni 2021 e 2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni;
- 12) Misure di prevenzione e contrasto alla corruzione previste nel P.T.P.C.: approvazione e implementazione regolamenti e procedure;
- 13) Adozione "Procedura di Gestione Data Breach" e "Modello Organizzativo" in tema di privacy;

#### Ratifiche

CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

SEDE LEGALE  
Via Meravigli, 9/b  
20123 Milano  
www.formaper.it  
C.F. 97425530157  
P.IVA 05121070964  
Certificata UNI EN ISO 9001:2008  
(per le sedi oggetto del certificato n. 392)

SEDE OPERATIVA  
Via Santa Marta, 18  
20123 Milano  
Tel. +39 02.8515.5384  
Fax +39 02.8515.5290  
formaper.dir@mi.camcom.it



FORMAPER

- 14) Ratifica determinazione di Presidenza del 2 luglio 2021 avente ad oggetto: “Autorizzazione all'avvio del piano formativo For.Te. dal titolo "FORMALOMBARDIA ASE 2019” finanziato nell’ambito dell’Avviso 5/19\_1 ed alla stipula dell'Associazione Temporanea di Impresa tra il capofila CAPAC-Politecnico del Commercio e del Turismo, Freework Servizi s.r.l. e Formaper;
- 15) Ratifica determinazione di Presidenza del 5 luglio 2021 avente ad oggetto: “Contratto di subconcessione tra Società d’Incoraggiamento d’Arti e Mestieri e Formaper - autorizzazione alla liquidazione delle quote per le spese generali e per l’utilizzo degli spazi nello stabile di Via Santa Marta n. 18 – Milano”.

***Omissis....***

**N. 11 - Approvazione del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” di importo pari o superiore ad € 40.000,00, per gli anni 2021 e 2022, ai sensi e per gli effetti dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni.**

Il Presidente riferisce:

L’art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (“Codice dei contratti pubblici”) dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00 siano obbligatoriamente programmati dalle Amministrazioni aggiudicatrici e che tale programmazione avvenga tramite l’adozione di uno specifico “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi”. Il Codice, all’art. 3 lettera a), include tra le Amministrazioni aggiudicatrici anche gli organismi di diritto pubblico. Pur non presentando tutte le caratteristiche di tali organismi, Formaper ritiene opportuno applicare la disposizione in argomento in quanto Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Nell’ambito del citato “Programma biennale degli Acquisti di beni e servizi”, sempre in base alla norma in argomento, devono essere anche individuati i fabbisogni che possono essere eventualmente soddisfatti con capitali privati.

La medesima norma prevede che il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” e i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sia sul profilo del Committente (sezione “Amministrazione trasparente”) sia sul sito informatico dell’Osservatorio Regionale dei contratti pubblici dedicato a questo adempimento.

Il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi”, nonché gli aggiornamenti annuali allo stesso, devono essere approvati da ciascuna Amministrazione nel rispetto dei propri documenti programmatori e in coerenza con il proprio bilancio.

Durante la seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2021 è stata portata in discussione una comunicazione in cui si è data notizia ai Consiglieri dell’assenza della previsione, per il biennio 2021-2022, di acquisti di importo unitario pari o superiore ad Euro 40.000,00, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all’articolo 21 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Successivamente, a seguito dell’incarico affidato a Formaper da Unioncamere Lombardia in data 25 maggio 2021, relativo alla realizzazione del “Progetto per lo sviluppo di una Piattaforma lombarda per la rilevazione dei fabbisogni formativi e l’orientamento”, per l’Azienda è sopravvenuta l’esigenza di acquisire un sistema di servizi



FORMAPER

integrati propedeutici alla realizzazione di una Piattaforma regionale per l'orientamento scolastico e professionale.

Per far fronte a tale esigenza, con la determina n. 30 del 15 luglio 2021 Formaper ha affidato i servizi in argomento a un fornitore esterno con consolidata esperienza presente sul mercato, a fronte di un impegno di spesa massimo definito in Euro 74.900,00 oltre ad IVA.

A seguito della sopravvenuta esigenza riportata al paragrafo che precede, l'Ufficio Acquisti Aziende speciali struttura accentrata ha predisposto lo schema di "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" di importo unitario pari o superiore ad Euro 40.000,00, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (v. Allegato A), in cui è indicato l'acquisto citato al paragrafo che precede. Il Programma non include gli approvvigionamenti "in house" (ai sensi dell'art. art. 5 comma 1 D.lgs. n. 50/2016), in quanto autoproduzioni, anche in conformità con quanto indicato da Unioncamere nazionale.

Il contenuto del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" allegato al presente provvedimento potrà essere modificato o implementato con successivi provvedimenti del Direttore per sopravvenute esigenze aziendali, ovvero qualora sia necessario ottemperare a specifiche future indicazioni applicative delle norme in vigore.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito il relatore ed esaminata la documentazione allegata, all'unanimità

### **Delibera**

1. di approvare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 di Formaper per il biennio 2021-2022, di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che il suddetto Programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'Azienda;
3. di assicurare l'opportuna pubblicità a detto Programma ed altresì agli aggiornamenti annuali dello stesso, secondo le previsioni di cui alle norme citate in premessa;
4. di dare mandato al Direttore affinché compia tutti gli atti necessari e conseguenti in esecuzione del presente provvedimento e all'aggiornamento del Programma nel corso dell'anno 2021.

*....Omissis*

Milano, lì 27 settembre 2021

F.to Il Direttore

Sergio Enrico Rossi