



FORMAPER

## CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

### AZIENDA SPECIALE FORMAPER

Via Meravigli, 9/B – 20123 Milano

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riunione del 1 febbraio 2022 ore 11:30

#### Estratto di delibera

#### Sono presenti i Signori:

MAVELLIA dott.ssa Adriana	Presidente
PEREGO dott. Paolo	Vice Presidente
CAPPELLI dott.ssa Maria Grazia	Consigliere
MOLLA avv. Massimo Maria	Consigliere
REDAELLI dott.ssa Ambra	Consigliere
GAVIANO dott.ssa Maria	Presidente Collegio Revisori dei Conti
IMPELLIZZERI dott. Giuseppe	Membro Collegio Revisori dei Conti
SERRA dott. Rosario	Membro Collegio Revisori dei Conti

Partecipano ai lavori: il Direttore dott. Sergio Enrico Rossi, la Responsabile Risorse Umane e Organizzazione dott.ssa Paola Amodeo, il Responsabile del Controllo di gestione dott. Andrea Mascia e l'Assistente di Direzione dott.ssa Anna Martella.

Considerate le misure adottate dal Consiglio dei Ministri e dalle Regioni per fronteggiare l'emergenza epidemiologica connessa al Covid-19, la riunione viene svolta in videoconferenza.

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale della riunione del 22 dicembre 2021;
- 2) Comunicazioni
  - A - Presa d'atto della Relazione annuale 2021 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
  - B - Applicazione Decreto Legislativo n. 231/2001: presa d'atto della Relazione annuale sulle attività svolte dall'Organismo di Vigilanza nel 2021;



FORMAPER

### **Programmi e iniziative**

- 3) Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 - Integrato con il Modello organizzativo Dlgs 231/01;
- 4) Approvazione del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” di importo pari o superiore ad € 40.000,00, per gli anni 2022 e 2023, ai sensi e per gli effetti dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- 5) Approvazione “Procedura di gestione delle istanze di esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali – ai sensi del capo III del Regolamento (UE) 2016/679 - ;
- 6) Approvazione “Regolamento affidamento incarichi docenti/consulenti ”

### **Varie ed eventuali**

- 7) Assegnazione temporanea Dirigente della Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi presso Formaper.

*.....Omissis*

**N. 4 – Approvazione del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” di importo pari o superiore ad € 40.000,00, per gli anni 2022 e 2023, ai sensi e per gli effetti dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016**

Il Presidente riferisce:

L’art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (“Codice dei contratti pubblici”) dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00 siano obbligatoriamente programmati dalle Amministrazioni aggiudicatrici e che tale programmazione avvenga tramite l’adozione di uno specifico “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi”. Il Codice, all’art. 3 lettera a), include tra le Amministrazioni aggiudicatrici anche gli organismi di diritto pubblico. Pur non presentando tutte le caratteristiche di tali organismi, Formaper ritiene opportuno applicare la disposizione in argomento in quanto Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Nell’ambito del citato “Programma biennale degli Acquisti di beni e servizi”, ai sensi dell’art. 21 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., devono essere anche individuati i fabbisogni che possono essere eventualmente soddisfatti con capitali privati.



FORMAPER

L'art. 21 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. prevede che il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” e i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sia sul profilo del Committente (sezione “Amministrazione trasparente”) sia sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici dedicato a questo adempimento.

il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi”, nonché gli aggiornamenti annuali allo stesso, devono essere approvati da ciascuna Amministrazione nel rispetto dei propri documenti programmatori e in coerenza con il proprio bilancio.

A seguito di una ricognizione dei fabbisogni di beni e servizi di Formaper per il biennio 2022-2023, l'Ufficio Acquisti Aziende speciali struttura accentrata ha predisposto lo schema di “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” di importo unitario pari o superiore ad Euro 40.000,00, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (v. Allegato A). Il Programma non include gli approvvigionamenti “in house” (ai sensi dell'art. art. 5 comma 1 D.lgs. n. 50/2016), in quanto autoproduzioni, anche in conformità con quanto indicato da Unioncamere nazionale.

Il contenuto del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” allegato al presente provvedimento potrà essere modificato o implementato con successivi provvedimenti del Direttore per sopravvenute esigenze aziendali, ovvero qualora sia necessario ottemperare a specifiche future indicazioni applicative delle norme in vigore.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito il relatore ed esaminata la documentazione allegata, all'unanimità

#### D e l i b e r a

1. di approvare il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 di Formaper per il biennio 2022-2023, di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che il suddetto Programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'Azienda;
3. di assicurare l'opportuna pubblicità a detto Programma ed altresì agli aggiornamenti annuali dello stesso, secondo le previsioni di cui alle norme citate in premessa;



FORMAPER

4. di dare mandato al Direttore affinché compia tutti gli atti necessari e conseguenti in esecuzione del presente provvedimento e all'aggiornamento del Programma nel corso degli anni 2022 e 2023.

**Allegato A**  
**FORMAPER - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI**  
**ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - 2022-2023**  
**EX ART. 21 D.LGS. 50/2016**

Servizi/forniture	Descrizione del contratto	Codice CPV	Anno di avvio procedura	Importo contrattuale presunto TOT	Durata	Importo 2022	Importo 2023	Importo anni successivi	Adesione a Convenzione Centr. Acquisti	RUP	Fonte finanziaria
SERVIZI	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale dipendente	30199770-8	2022	€ 68.495,86	OTTOBRE 2022- SETTEMBRE 2024	€ 8.561,98	€ 34.247,93	€ 25.685,95	NO	Marta Irene Lisena	Risorse proprie
SERVIZI	Servizio di formazione specialistica all'innovazione con la metodologia del "Design thinking" rivolta alle imprese - <i>contratto quadro con utilizzo a consumo</i>	80510000-2	2022	€ 78.080,00	FEBBRAIO 2022 - GENNAIO 2024	€ 35.786,67	€ 39.040,00	€ 3.253,33	NO	Marta Irene Lisena	Risorse proprie

**NOTA BENE:**

**\* TUTTI GLI IMPORTI INDICATI SONO IVA INCLUSA, COME RICHIESTO DALLE ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE DI CUI ALL'ART.21 DLGS 50/2016**

Milano, 1 febbraio 2022

F.to Il Direttore

Sergio Enrico Rossi