

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINI SILVIA**
Indirizzo VIA SANTA MARTA 18– 20123 MILANO - ITALIA
Telefono 02-8515.5284
Fax 02-8515.5290
E-mail silvia.valentini@mi.camcom.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16/10/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1998-OGGI

DIRIGENTE AREA PICCOLA IMPRESA DI FORMAPER , AZIENDA SPECIALE CCIAA DI MILANO

1992-1998

Coordinatrice dell'area piccola impresa con reporting diretto al vice-direttore

1987-1992

Responsabile di progetto Formaper e docente all'interno dei corsi per aspiranti imprenditori e piccoli imprenditori

1986-1987

Revisore dei conti presso Arthur Andersen &Co,

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formaper Azienda speciale della CCIAA di Milano

• Tipo di azienda o settore

Formazione all'imprenditorialità

• Tipo di impiego

A tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dell'area PMI con reporting diretto al Direttore Generale

Responsabilità di fatturato e di margine di contribuzione per le attività di formazione e i servizi rivolti alle piccole imprese nel rispetto degli obiettivi quali-quantitativi concordati con la direzione. Gestisce un team di 14 persone. Il team gestito è composito per posizione/ruolo (11 project manager, 2 amministrative e 1 segretaria), titolo di studio/ specializzazione ed esperienze lavorative.

Responsabilità di **innovazione continua sui temi di maggiore attualità per le PMI** (formazione imprenditoriale, formazione continua e servizi avanzati per aumentare la competitività delle imprese e del territorio).

Ha la responsabilità **dell'acquisizione di fondi di finanziamento** per la realizzazione di programmi di formazione (FSE, Legge 236, programmi europei, Fondi interprofessionali).

E' **docente** per corsi di formazione formatori in Italia e all'estero.

Svolge attività di docenza su specifiche aree tematiche di interesse per gli imprenditori con particolare riferimento allo sviluppo delle abilità comportamentali.

E' responsabile di tutti gli interventi di formazione e di sviluppo per le piccole e medie imprese (dalla analisi del fabbisogno alla valutazione dei risultati)

Dal 2001 si occupa di attività di ricerca e diffusione della Responsabilità sociale nelle piccole imprese e di temi a questa connessi.

Ha maturato esperienza diretta nell'ambito del progetto REBUS art.6, FSE azioni innovative coordinando un progetto sperimentale di diffusione della RSI nell'area Nord Milano, progetto che è stato riconosciuto dalla Regione Lombardia come buona pratica. Responsabile del Tavolo Territoriale per lo sviluppo di un territorio socialmente responsabile a cui partecipano i principali stakeholder milanesi.

Ha avviato **lo start-up del primo sportello in Italia sulla CSR** di cui è attualmente la responsabile (sportello CSR-Sc della CCIAA di Milano).

E' stata responsabile nell'ambito delle **Sovvenzioni Globali Saturno delle Azioni 2 e 4 – Ricambio generazionale**.

Ha avviato in autofinanziamento lo **Sportello per imprenditori immigrati** attraverso un finanziamento europeo.

Partecipa come **speaker a convegni e conferenze internazionali e nazionali** sui temi della CSR, oltre che sulle tematiche di sviluppo dell'imprenditorialità, del trasferimento di impresa e della formazione continua.

Responsabile del servizio SIT (impresa in trasformazione) finalizzato a favorire l'incontro tra i manager disoccupati e le piccole imprese. Servizio candidato dalla Regione Lombardia quale migliore pratica di sostegno alle piccole imprese e selezionato dal Ministero per lo sviluppo economico quale buona prassi italiana per la candidatura al premio della Commissione Europea "Improving the Business Environment Award", 2010.

E' stata Docente presso EIPA- Maastricht sul tema: "How to manage a Global Grant" (Nov.2007).

Relatrice al Convegno UNI per il lancio della nuova norma UNI 11251 su "Linee guida per l'affidamento di servizi di consulenza e formazione organizzativa e direzionale da parte delle pubbliche amministrazioni, centrali e locali" (Nov.2007).

Revisore didattico per conto di **ASFOR** dei Master universitari post-graduate

Co-autrice delle seguenti pubblicazioni:

- **Strategia di crescita delle piccole e medie imprese** a cura Formaper, Ed.Sole 24 ore, 2000
- **Fare formazione con le piccole imprese**, a cura Formaper, F.Angeli, 2001
- **Piccole imprese fanno e-business, Esperienze a confronto**, a cura Formaper, Ed. Sole 24 ore, 2002
- **La responsabilità sociale nelle piccole e medie imprese**, a cura CCIAA di Milano e di Formaper, Ed. Sole 24 ore,2003
- **Da migranti ad imprenditori,La crescita della imprese di immigrati in Lombardia**, a cura di Formaper, Ed. F.Angeli, 2005

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

1981-1986

Università L. Bocconi

Economia aziendale con specializzazione in libera professione

Laurea

110/110

Settembre a dicembre 1986

Arthur Andersen & Co. – Milano

Auditing Techniques Internal Training

Formazione iniziale al ruolo di revisore

1987 durata 15 gg

R.S.O. Milano

Tecniche di base per agire il ruolo di formatore

Certificato di frequenza al Corso Formazione Formatori

Maggio-giugno-luglio 1992

SDA Bocconi

Tecniche di progettazione, di erogazione e di docenza per formatori esperti

Certificato di frequenza al Corso "International Teachers Programme"

1993

A.I.F.

Acquisizione di competenze innovative per la progettazione di interventi formativi

Certificato di frequenza

Gennaio a giugno 1996 corso serale intensivo

SDA Bocconi

Tutti i temi di competenza di un direttore di personale di un'impresa di medio-grandi dimensioni

Certificato di frequenza al Corso "La struttura organizzativa e la gestione delle risorse umane"

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-2001

Partecipazioni a numerosi seminari di aggiornamento interni ed esterni

Competenze e abilità per progettare e gestire interventi innovativi per le piccole imprese

Certificato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002

Formaper

Acquisizione di competenze per la realizzazione di bilanci di competenze per occupati

Certificato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2002-2011

Partecipazioni a numerosi corsi di formazione interni ed esterni sia di aggiornamento professionale che di sviluppo delle competenze manageriali tra cui un corso di perfezionamento con il MIP del Politecnico di Milano

Certificati di frequenza

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

competenze organizzative e relazionali acquisite sia nelle esperienze di stage all'estero (UK e Francia), che nelle esperienze di lavoro all'estero (Ungheria, Repubblica Ceca, Ucraina, Russia, Slovenia) e nei ruoli agiti nelle diverse esperienze lavorative, nelle esperienze di volontariato e nelle attività nell'ambito scolastico.

PATENTE O PATENTI

Di guida

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di mendaci dichiarazioni e formazione e uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che i dati e le informazioni contenuti nel presente CV corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003

Dichiara in relazione dell'incarico conferito, che non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39. La dichiarazione è resa ai sensi e agli effetti di cui all'art. 20 del D.Lgs n.39/2003.
Dichiarazione firmata il 2 marzo 2015

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

€ 109.654,30

Ai Dirigenti è riconosciuta, a seguito di valutazione, una retribuzione di risultato che, per l'anno in corso, ammonta al massimo al 5% della retribuzione annua lorda individuale.