

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessio Maria Mauri



OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Docenza, progettazione e gestione della formazione sono le aree in cui sono attivamente occupato e in cui voglio continuare a crescere professionalmente.**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/2011 – Attualmente

**Consulente per la gestione di attività formative e orientative**

**Formaper** Azienda speciale della CCIAA di Milano, sede di Monza – piazza Cambiagli 5, Monza (MB)

- **Sportello Design:** gestione di attività di promozione, matching, formazione e orientamento professionale relative al mondo del design
- **Punto nuova impresa:** consulente per l'erogazione di **servizi orientativi, rivolti ad aspiranti imprenditori e giovani imprese**, relativi a finanziamenti, forme societarie e requisiti professionali
- **Rapporti Formaper-scuola:** collaboratore nella gestione dei rapporti con le scuole del territorio sui temi **alternanza scuola-lavoro e orientamento**, organizzazione, ideazione e messa in pratica di **seminari orientativi** su tematiche imprenditoriali, **docenze** per attività sui temi sopracitati
- Creazione della **versione digitale** del **"Get Test"** diffuso e utilizzato con successo in occasione di fiere ed eventi dedicati alle scuole
- Organizzazione logistica e didattica di svariate attività formative tra cui il bando **"Progetto Start 2011/2012"**
- **Docenze informatiche e trasversali** (economia, comunicazione, qualità) in percorsi formativi per apprendisti

Settore Formazione

02/2011 – 12/2012

**Docente**

Euroaccademia, via Prealpi 13, Carate Brianza (MB) – via Sammartini 33, Milano (MI)

- **Docenze di informatica** (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, utilizzo consapevole del web, browser, posta elettronica, sistemi operativi, hardware e software) in corsi ASA e OSS e in percorsi formativi per apprendisti
- **Docenze nel settore della comunicazione, dell'economia e della qualità** in percorsi formativi per apprendisti
- **Docenze nel settore delle tecniche di vendita** in percorsi formativi per mediatori immobiliari

Settore Formazione

01/2010 – 12/2012

**Tutor e orientatore al lavoro**

Euroservyce, via Prealpi 13, Carate Brianza (MB)

- Coaching specialistico e **docenze informatiche** (suite office, web, hardware e software)
- **Tutoring**
- Orientamento al lavoro

Settore Formazione

01/2002 – 09/2009

**Agente Immobiliare**

FRIMM , Via Indipendenza 54, Meda (MB)

- **Formazione neoassunti** su vari temi (trattativa commerciale, marketing di settore, comunicazione, gestione del tempo e dei rapporti con il pubblico), mentoring
- Ricerca e immissione sul mercato degli immobili, gestione delle trattative commerciali

Settore Immobiliare

 ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 

---

10/2011-02/2012

**Corso Photoshop CS5** (certificato di frequenza)

AFOL Monza e Brianza – Sede di Meda, via Tre Venezie 63, Meda (MB)

- Uso di Adobe Photoshop CS5: tricornomia/quadricornomia, uso dei livelli, uso degli strumenti, fotoritocco e riparazione immagini

07/2011-09/2011

**Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale per il profilo professionale del Formatore**

Eurocom, via Prealpi 13, Carate Brianza (MB) – Fondazione Politecnico Milano, piazza Leonardo da Vinci 32, Milano (MI)

- Applicazione sperimentale del modello di certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale per il profilo professionale del Formatore secondo il **QRSP della regione Lombardia** e le **linee guida europee**, in collaborazione con la **Fondazione Politecnico di Milano**

2009 - 2010

**Master Full Immersion “Professione Formatore”** (certificato di frequenza della Regione Lombardia)

Etass, via Matteotti 16/B, Seregno (MB)

- Rilevazione fabbisogni formativi, micro e macroprogettazione, preparazione ed erogazione di corsi, rilevamento e monitoraggio dei risultati ottenuti

2004 - 2006

**Percorso formativo per agenti immobiliari** (Certificato di frequenza della Regione Lombardia in collaborazione con il Fondo Sociale Europeo)

Unioncasa Onlus, via Boltraffio 16/B, Milano (MI)

- Area relazionale: comunicazione, gestione della clientela; area Sales&Mktg: tecniche di vendita base/avanzate, marketing di settore; area tecnico/amministrativa: adempimenti giuridico-fiscali di settore, estimo; area gestionale: time management, gestione del personale

1996 - 2001

**Diploma di maturità tecnica commerciale a indirizzo Giuridico Economico Aziendale**

82/100

I.T.C.S. Iris Versari, via Calabria 24, Cesano Maderno (MB)

- Economia aziendale, diritto, lingue straniere

 COMPETENZE PERSONALI
 

---

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	B2	B2	B1	B1	B1
<b>Francese</b>	A2	A2	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- Durante il mio percorso professionale ho sviluppato ottime capacità di **relazione** con il pubblico e con i collaboratori e di gestione autonoma delle diverse attività nell'ambito della **formazione** (in particolare in marketing, comunicazione, imprenditorialità ed economia). Sono in grado di interfacciarmi in maniera proficua con i responsabili delle mie aree di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

- La mia esperienza lavorativa mi ha portato a maturare una buona **organizzazione del tempo**, un forte orientamento al **lavoro per obiettivi** e un'accurata precisione nello svolgimento delle procedure burocratiche. Ritengo di essere costantemente in fase di perfezionamento per quanto riguarda la capacità di **interazione con gli utenti** di varia estrazione sociale e professionale. Gestisco in maniera autonoma lo svolgimento delle attività nel rispetto delle deadline decise dalla direzione.

Competenze professionali

- Ho acquisito rudimenti relativi all'**assemblaggio hardware** di PC desktop durante la creazione dei miei Personal Computer. Ho sviluppato e sto migliorando le mie competenze specifiche nei campi dell'**orientamento al lavoro e all'impresa**, delle **docenze informatiche**, del **design** e dell'**organizzazione di attività scuola-impresa**.

Competenze informatiche

- Grazie alla mia passione per l'informatica e ai numerosi corsi tenuti effettuati negli anni ho maturato un'ottima **conoscenza del sistema operativo Windows**, della **Suite Office**, dei principali **client di posta** (Outlook Express, Thunderbird) e **browser** (Explorer, Chrome, Firefox, Opera e Safari). Ho inoltre una buona conoscenza del software di fotoritocco **Photoshop CS5**.

Patente di guida B, automunito

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Obbligo di Leva assolto: servizio civile svolto dal settembre 2002 al luglio 2003.
- Piena disponibilità ad esibire attestati su richiesta.

Dati personali In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero.

Luogo e Data

Firma

Meda, 01/11/2014