



Avviso Pubblico per la costituzione dell'Albo Docenti/Consulenti dei corsi di formazione e attività di assistenza organizzati ed erogati da Formaper Srl

Premesso che:

- Formaper Srl è specializzata nella formazione alle imprese, allo sviluppo di servizi per l'autoimprenditorialità, e nei servizi al lavoro;
- Formaper Srl progetta ed eroga annualmente corsi di formazione, seminari, attività di assistenza rivolti a disoccupati, occupati, creatori d'impresa, imprese e Pubblica Amministrazione;
- Formaper Srl è certificata a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2015 "Progettazione ed erogazione di: servizi di informazione, orientamento, formazione, servizi al lavoro, rivolti a disoccupati, occupati, creatori d'impresa, imprese e Pubblica Amministrazione" (EA 35, 39, 37, 38f), ed è accreditata presso la Regione Lombardia per le attività di formazione e per i servizi al lavoro;
- Formaper Srl può attivare sia i corsi presenti a catalogo che altri corsi di nuova progettazione;
- Formaper Srl per lo svolgimento dei propri corsi/seminari, per le attività di assistenza e per la eventuale predisposizione di materiale didattico ha valutato opportuna la costituzione di un apposito Albo Docenti dal quale attingere;
- la retribuzione per la docenza, l'assistenza e per la predisposizione del materiale didattico è definita in base al livello dell'intervento richiesto, alla tipologia del progetto e agli standard di costo orario previsti dai finanziamenti, per un minimo di 45,00 euro/ora ed un massimo di 220 euro/ora IVA esclusa, inclusi eventuali oneri previdenziali;
- con determina n. 59 del 05/08/2025 il Direttore di Formaper Srl ha approvato la pubblicazione del presente bando;

È INDETTA

la terza apertura della procedura per la costituzione dell'Albo Docenti di cui in premessa, finalizzato all'erogazione dei corsi di formazione, assistenze, servizi e progetti d'intervento organizzati da Formaper Srl.

Art. 1 Periodo di validità dell'albo

L'Albo Docenti ha validità dal 01/01/2024 al 31/12/2026.

Alla scadenza dell'Albo, Formaper Srl valuterà se estendere la durata della validità per ulteriori 12 mesi, mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale.

Art. 2 Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di inserimento nell'albo le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n°445.

Requisiti giuridici:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o il possesso di regolare permesso di soggiorno.

FORMAPER S.R.L.

Via Santa Marta, 18 - 20123 Milano
Capitale sociale: € 100.000,00 i.v.
P. IVA: 05121070964 - REA: MI - 1798579
C.F. e n. iscr. al R.I. di Milano Monza Brianza Lodi: 97425530157
Certificata UNI EN ISO 9001:2015
Società Benefit della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

CONTATTI
Tel + 39 02 8515.5384 – 5385
formaper.dir@mi.camcom.it
formaper@mi.legalmail.camcom.it
www.formaper.it



2. non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, di non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 e non essere a conoscenza di essere sottoposto ad indagini preliminari;
3. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici e non aver commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
4. non trovarsi in stato di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti normative;
5. non trovarsi in posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, con Formaper Srl.

Requisiti minimi di carattere professionale:

1. TITOLO DI STUDIO:

Requisiti minimi alternativi:

- a) laurea magistrale congrua all'area formativa;
- b) laurea triennale congrua all'area formativa;
- c) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022, congruo all'area formativa;
- d) diploma di istruzione secondaria superiore o diploma Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE E/O DI DOCENZA/ASSISTENZA

Esperienza professionale e/o di docenza/assistenza richiesta nel settore attinente alle materie riguardanti le AREA DI DOCENZA oggetto del presente avviso:

- di almeno un anno nell'ultimo quinquennio per chi in possesso del titolo di studio alla lettera a) del precedente punto 1;
- di almeno due anni nell'ultimo quinquennio per chi in possesso del titolo di studio alla lettera b) del precedente punto 1;
- di almeno tre anni nell'ultimo quinquennio per chi in possesso del titolo di studio alla lettera c) del precedente punto 1;
- di almeno quattro anni nell'ultimo quinquennio per chi in possesso del titolo di studio alla lettera d) del precedente punto 1;

3. ESPERIENZA FORMATIVA

Esperienza formativa con svolgimento di almeno due incarichi di docenza/assistenza nell'ultimo quinquennio relativi alle materie riguardanti le AREA DI DOCENZA oggetto del presente avviso.

Le suddette attestazioni in merito alla "Esperienza Professionale" ed "Esperienza Formativa", da specificare nel modello allegato, dovranno riguardare le AREA DI DOCENZA per le quali si fa richiesta, selezionate tra le seguenti (indicarne al massimo 3):

1. AUTOIMPREDITORIALITÀ E CREAZIONE DI NUOVO BUSINESS
2. ORIENTAMENTO AL LAVORO, ALLE PROFESSIONI E SOFT SKILLS
3. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA D'IMPRESA
4. FISCALITÀ E CONTRATTUALISTICA
5. GESTIONE RETI DI VENDITA E DEL PROCESSO DI VENDITA
6. COMUNICAZIONE E MARKETING (ANCHE DIGITALE)
7. INNOVAZIONE E TECNOLOGIE ABILITANTI
8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E PEOPLE MANAGEMENT
9. PROJECT MANAGEMENT
10. INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA
11. SISTEMI DI COMPLIANCE (QUALITÀ, DLGS 231, PRIVACY, ECC)
12. AMBIENTE E ECONOMIA CIRCOLARE, TURISMO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
13. SICUREZZA
14. PROGETTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER IMPIANTI E ATTREZZATURE
15. COMPETENZE LINGUISTICHE
16. COMPETENZE INFORMATICHE



Art. 3 Domanda e termini

1. **Gli interessati**, per candidarsi dovranno inviare la seguente modulistica:
 - **“Domanda di iscrizione”** (Modello 1)
 - **“Curriculum”** (Modello 2) aggiornato, datato e firmato, dovrà essere compilato con particolare cura nell’evidenziare:
 - esperienze maturate nel settore specifico per il quale si invia la candidatura;
 - esperienza nella docenza;
 - eventuali pubblicazioni.

Il curriculum vitae deve essere redatto in formato europeo e sottoscritto dall’interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000.

 - **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità** dell’incarico (Modello 3)
2. I predetti moduli, opportunamente compilati e sottoscritti, **dovranno essere inviati dal 01/09/2025 al 30/09/2025**. Le candidature dovranno riportare il seguente oggetto: CANDIDATURA ALBO DOCENTI FORMAPER SRL (rif. AlboDoc).
3. Le candidature dovranno **obbligatoriamente essere inviate a tutte e due i seguenti indirizzi mail**:
formaper@mi.legalmail.camcom.it – PEC abilitata a ricevere anche da e-mail ordinarie;
daniela.ferraresi@mi.camcom.it.

La mancata presentazione di uno dei documenti richiesti al punto 1 dell’art. 3 o la presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l’esclusione della candidatura stessa.

I moduli che perverranno dopo la data indicata o non sottoscritti non saranno oggetto di valutazione. La documentazione può essere sottoscritta con firma digitale.

Art. 4 Modalità e criteri di valutazione

Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità da una Commissione nominata dal Direttore Generale, che verificherà la regolarità delle domande.

La Commissione procederà alla verifica della completezza della domanda presentata e alla sussistenza dei requisiti previsti dal presente Avviso. Dopo attenta valutazione della congruenza delle esperienze indicate nella documentazione inviata, redigerà, a suo insindacabile giudizio, l’elenco degli ammessi da inserire nell’Albo docenti/consulenti, precisando per ciascuno degli ammessi l’Area per la quale è stata accolta la richiesta di iscrizione.

Formaper Srl procederà d’ufficio alla cancellazione dei professionisti dall’Albo, qualora si verifichi anche una sola delle condizioni di seguito elencate:

- venir meno di uno o più requisiti richiesti;
- rinuncia all’incarico senza giustificati motivi;
- esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- responsabilità per gravi inadempienze;

Formaper Srl si riserva, in caso di valutazione negativa della qualità della prestazione offerta dal docente/consulente da parte dei destinatari dell’intervento e/o da parte dei Responsabili di progetto interni a Formaper Srl, di escludere il professionista dall’Albo.

L’inoltro della propria candidatura in riscontro al presente Avviso comporta l’accettazione di tutte le condizioni ivi riportate.



FORMAPER

Formaper Srl provvederà a comunicare, tramite e-mail, a tutte le candidature pervenute l'esito delle verifiche e l'eventuale conseguimento dell'idoneità e la relativa iscrizione all'Albo Docenti.

L'iscrizione nell'Albo non fa nascere alcun diritto in capo a chi la effettua, ma è condizione preliminare e vincolante per ottenere incarichi gratuiti o a titolo oneroso nell'ambito delle attività di Formaper Srl.

In ogni caso l'eventuale idoneità e la relativa iscrizione all'Albo Docenti non impegna Formaper Srl all'affidamento di incarichi di docenza/assistenza.

È fatta salva in ogni caso la possibilità per Formaper Srl di indire apposite procedure di selezione mediante Avviso pubblico in relazione a specifiche esigenze.

Formaper Srl si riserva di riaprire i termini per le candidature all'Albo Docenti fino a 4 volte l'anno secondo le modalità che saranno dettagliate in apposito Avviso cui sarà data pubblicità attraverso sito istituzionale.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Ferraresi (e-mail daniela.ferraresi@mi.camcom.it).

Per informazioni è comunque possibile rivolgersi alla Segreteria Formaper Srl: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - Tel. 02.8515.5384. E-mail: formaper.dir@mi.camcom.it.

Il Direttore Generale

Sergio Enrico Rossi

Allegati:

1. Domanda di iscrizione (Modello 1)
2. Curriculum (Modello 2)
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità dell'incarico (Modello 3)
4. Informativa Privacy