



FORMAPER

**CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI**

**AZIENDA SPECIALE FORMAPER**

Via Meravigli, 9/B – 20123 Milano

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Riunione del 31 gennaio 2023 ore 14:30

**ESTRATTO DI DELIBERA**

**Sono presenti i Signori:**

DELLABIANCA dott. Andrea

Presidente

CAPPELLI dott.ssa Maria Grazia

Consigliere

MARCHESETTI dott. Alessandro

Consigliere

GAVIANO dott.ssa Maria

Presidente Collegio Revisori dei Conti

D'ALESSANDRO dott.ssa Francesca Maria

Membro Collegio Revisori dei Conti

SERRA dott. Rosario

Membro Collegio Revisori dei Conti

Partecipano ai lavori: il Direttore dott. Sergio Enrico Rossi, la Responsabile Risorse Umane e Organizzazione dott.ssa Paola Amodeo, il Responsabile Amministrativo e del Controllo di Gestione dott. Andrea Mascia e l'Assistente di Direzione dott.ssa Anna Martella.

La dott.ssa Cappelli, la dott.ssa Gaviano e il dott. Serra partecipano alla riunione in videoconferenza.

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Approvazione verbale della riunione del 25 novembre 2022;
- 2) Comunicazioni

**CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI**

**SEDE LEGALE**

Via Meravigli 9/b  
20123 Milano  
www.formaper.it  
C.F. 97425530157  
P.IVA 05121070964  
Certificata UNI EN ISO 90012008

**SEDE OPERATIVA**

Via Santa Marta, 18  
20123 Milano  
Tel. +39 02 8515 5384  
formaper.dir@mi.camcom.it



FORMAPER

A - Presa d'atto della Relazione annuale 2022 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

B - Applicazione Decreto Legislativo n. 231/2001: presa d'atto della Relazione annuale sulle attività svolte dall'Organismo di Vigilanza nel 2022;

### **Programmi e iniziative**

- 3) Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023-2025 - Integrato con il Modello organizzativo Dlgs 231/01;
- 4) Approvazione del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" di importo pari o superiore ad € 40.000,00, per gli anni 2023 e 2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

### **Personale**

- 5) Sistema premiante: definizione obiettivi 2023;

### **Ratifiche**

- 6) Ratifica determinazione di Presidenza n. 1 del 12 dicembre 2022 avente ad oggetto: "Autorizzazione all'avvio del Progetto IFTS dal titolo "Internet of Human Things: le competenze del Data Analyst per la competitività delle strategie aziendali" finanziato nell'ambito dell'Avviso Regione Lombardia Nuovi Progetti Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), ed alla stipula dell'Associazione Temporanea di Scopo tra il capofila Istituto superiore S. FREUD - Milano, Formaper e altri membri dell'ATS";
- 7) Ratifica determinazione di Presidenza n. 2 del 12 dicembre 2022 avente ad oggetto: "Autorizzazione all'avvio del Progetto IFTS dal titolo "Internet of Robotic Things: Iot, Robotica e Advanced Manufacturing per l'automazione integrata" finanziato nell'ambito dell'Avviso Regione Lombardia Nuovi Progetti Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), ed alla stipula dell'Associazione Temporanea di Scopo tra il capofila SIAM - Società d'Incoraggiamento d'Arti e Mestieri, Formaper e altri membri dell'ATS.

### ***Omissis.....***

### **N. 5 - Sistema premiante: definizione obiettivi 2023.**

Il Presidente riferisce:

Così come previsto dallo Statuto Aziendale e dal Contratto integrativo Aziendale attualmente in vigore, il Consiglio di Amministrazione di Formaper ha potere di definire annualmente il Piano di Incentivazione per il personale di livello dirigenziale e di definire gli obiettivi generali aziendali per quadri e impiegati.



FORMAPER

Per l'anno 2023, condizione di accesso al sistema d'incentivazione, per la dirigenza e il personale Formaper, sarà il non superamento del margine operativo lordo stabilito nel budget approvato.

Il non rispetto di questo parametro, entro il margine consentito di scostamento del 5%, porterà alla decadenza del diritto al premio.

Con riferimento al sistema di incentivazione per il personale Dirigente, gli obiettivi aziendali e individuali per il 2023 della dirigente camerale dott.ssa De Franco, assegnata a Formaper a decorrere dal 1 febbraio 2022 e fino al 31 marzo 2024, vengono così individuati:

Il Piano di Incentivazione 2023 per la Dirigenza di Formaper farà riferimento alle seguenti tipologie di obiettivi:

1. Generali dell'Azienda, che tengano conto di aspetti economico/gestionali dell'attività: 30 Punti
  2. Di carattere specifico relativi all'andamento dell'area di competenza: 40 Punti
  3. Di carattere specifico relativi al comportamento organizzativo: 30 punti
1. **Obiettivi di carattere generale:** Misurazione del livello di entrate proprie dell'Azienda rispetto al budget 2022 e alle sue eventuali variazioni = 30 Punti

<b>Ricavi caratteristici (esclusi Progetti 20% CCIAA)/margine previsti a budget</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b>
budget	100%
Compreso tra budget e -5% budget	90%
tra - 5% e -20 %budget	80%
<-20%	0

2. **Obiettivi di carattere specifico/di area:** relativi all'andamento dell'area di competenza = 40 punti

Gli obiettivi non misurabili quantitativamente hanno tre soglie di risultato:

- Raggiunto: 100%
- Non interamente raggiunto, ma soddisfacente: 70%
- Non raggiunto: 0%



Obiettivi 2023	Parametro	Punteggio
<u>Obiettivo 1</u> Progetti strategici trasversali: collaborazione alla stesura del programma pluriennale di Camera di Commercio e identificazione di azioni specifiche sulle diverse linee di attività entro il 15/5	Obiettivo raggiunto Non interamente raggiunto Obiettivo non raggiunto	10 7 0
<u>Obiettivo 2</u> Dai Valori ai Comportamenti: identificazione e attuazione, a seguito del percorso, di un piano di miglioramento per Formaper e realizzazione di un'indagine (survey/focus group/interviste) per la verifica dell'efficacia delle azioni intraprese. Risultato complessivamente soddisfacente	Obiettivo raggiunto Non interamente raggiunto Obiettivo non raggiunto	10 7 0
<u>Obiettivo 3</u> Elaborazione di un progetto condiviso Camera-Partecipate in ambito formazione, per l'allineamento dell'offerta di lavoro ai fabbisogni professionali delle imprese e il miglioramento delle competenze aziendali (formazione imprenditoriale) in ambiti strategici es. digitalizzazione. Presentazione del progetto al SG entro il 31/5 e realizzazione delle attività secondo programma.	Obiettivo raggiunto Non interamente raggiunto Obiettivo non raggiunto	10 7 0
<u>Obiettivo 4</u> Presentazione al Direttore, entro il 31 marzo 2023, di un piano di Comunicazione che abbia come obiettivo un incremento significativo degli utenti Formaper. Realizzazione delle attività secondo programma.	Obiettivo raggiunto Non interamente raggiunto	10 7



	Obiettivo non raggiunto	0
--	-------------------------	---

**Obiettivi di carattere specifico relativi al comportamento organizzativo = 30 punti**

La valutazione del comportamento organizzativo avverrà attraverso la compilazione di una scheda che misura il possesso delle capacità manageriali, effettuata da parte del Direttore all'inizio del 2024.

Per quanto riguarda gli obiettivi aziendali di carattere generale, da applicare al personale dipendente per il 2023, vengono così definiti:

**Obiettivi di carattere generale (incidenza 30% per quadri e 40% per impiegati)**

Misurazione del livello di entrate proprie dell'Azienda rispetto al budget 2022 e alle sue eventuali variazioni

- 1. Ricavi caratteristici previsti a budget (esclusi Progetti 20% CCIAA) (incidenza 15% quadri – 20% impiegati)**

**% raggiungimento obiettivo**

budget raggiunto	100%
tra budget e -5%	90%
tra -5% e -20%	80%
<-20%	0%

- 2. Margine previsto a budget (incidenza 15% quadri - 20% impiegati)**

**% raggiungimento obiettivo**

budget raggiunto	100%
tra budget e -5%	90%
tra -5% e -20%	80%



FORMAPER

<-20%

0%

Per quanto riguarda gli obiettivi di carattere individuale/di Area, verranno successivamente assegnati dai Responsabili di Area così come da Contratto integrativo aziendale.

Il Consiglio d'Amministrazione, sentito il relatore, positivamente valutata la proposta esposta, all'unanimità,

**d e l i b e r a**

1. di approvare il piano degli obiettivi aziendali 2023 per la dirigenza e per il personale Formaper così come definito in premessa;
2. di delegare il Direttore ad apportare modifiche di natura non sostanziale agli obiettivi approvati.

.....*Omissis*

F.to Il Direttore  
Sergio Enrico Rossi