

# Curriculum Vitae Dellabianca Andrea

## Informazioni personali

**Dellabianca Andrea**

## Incarichi Istituzionali

Presidente **Compagnia delle Opere di Milano e Provincia**;  
Membro del **Consiglio della Camera di Commercio di Milano**;  
Membro della **Giunta della Camera di Commercio di Milano**  
Consiglio direttivo **Associazione PortoFranco Milano onlus**;  
Componente del Consiglio Generale della **Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano**

## Esperienza professionale

- 2013 – oggi **Presidente & CEO - Notess SRL** Società operante nel settore automotive in Italia e Spagna
- Primaria società nel settore del noleggio a lungo termine specializzata nelle seguenti attività:
- ✓ agenzia Milano di Leaseplan, leader mondiale del noleggio a lungo termine;
  - ✓ Fleet Management
  - ✓ Noleggio a medio termine.
- 2010 – 2013 Independent Consultant: realizzazione di diversi progetti nell'ambito del *business development* e di supporto all'internazionalizzazione di imprese italiane ed europee. Assistenza alla realizzazione di start up ed alla consulenza finanziaria.
- 2007 – 2010 **Managing Director – Italianlink SPA** Società di consulenza che opera nel campo dello sviluppo internazionale per Medie e grandi Aziende.
- Attività di analisi del mercato, individuazione delle migliori strategie commerciali e produttive, assistenza nella ricerca partner industriali e finanziari.  
Riporto diretto con il presidente ed il CDA, al fine di:
- ✓ Pianificazione e controllo dei budget e della gestione aziendale;
  - ✓ Pianificazione ed esecuzione dello sviluppo e della strategia aziendale in termini di alleanze, sviluppo dei servizi offerti e dei paesi analizzati.
  - ✓ Gestire e identificare i clienti e le possibilità di sviluppo commerciale.
  - ✓ Assistenza nello sviluppo di service operativi nell'Est Europa e nell'Area del Mediterraneo.
- 2001 – 2007 **Partner ed Amministratore Delegato Mediaphone SRL Gruppo Opera21 Spa** Società di servizi di CRM sia gestionali che collaborativi, Gestione e progettazione Contact center, ricerche di mercato, customer satisfaction e consulenza nel mondo del marketing PMI.

- ✓ Organizzazione societaria, strategia commerciale e di marketing, organizzazione aziendale, gestione delle risorse della società.
- ✓ Controllo di Gestione: Budget, Bilanci gestionali, reportistica interna e di gruppo. Struttura di controllo a commesse e per progetti con viste per Centri di Costo, Centri di Profitto e Customer Profitability.
- ✓ Progettazione servizi e nuovi business, start up di progetti di grandi e medie dimensioni per i clienti acquisiti negli anni, gestione gare.
- ✓ sviluppo e gestione della trattativa del processo di vendita al Gruppo Opera 21 del 60% del capitale nel 2006 e del 100% nel 2010.

1998 – 2005

**Consigliere Operativo sedi di Milano3 – Arese – Torino - Euromedia Marketing Service Spa – Milano 3 – MI**

Società controllata al 100% dal Gruppo Almagia dal dicembre 2003 (al 51% dal 2001), leader italiano nel settore del call center e del CRM, copre l'area di attività di Gestione e progettazione Contact center, ricerche di mercato, customer satisfaction e consulenza nel mondo del marketing PMI. Ha fatturato 6,4 Mil. di Euro nel 2002 9 Mil. di Euro nel 2003

Riporto diretto con l'amministratore delegato (gerarchico) e la direzione commerciale del Gruppo Almagia (funzionale), al fine di:

- ✓ Garantire la presa in carico delle commesse acquisite; pianificare e programmare le attività, definire la struttura di governo e controllo delle commesse stesse, assegnando gli staff e gli addetti necessari a garantire la risposta attesa dal cliente;
- ✓ Presidiare la qualità dei processi di riferimento, monitorando costantemente l'avanzamento delle commesse gestite, al fine di ottimizzare il rapporto costo/tempo e qualità, avendo come riferimenti principali la soddisfazione del cliente e l'ottimizzazione dei costi;
- ✓ Identificare tempestivamente eventuali opportunità di sviluppo del business rispetto ai clienti gestiti e alla comunità di riferimento.
- ✓ Assistenza nello sviluppo di service operativi nell'Est Europa e nell'Area del Mediterraneo

Incarico Presedente: DG:

- ✓ Organizzazione societaria, strategia commerciale e di marketing, organizzazione aziendale, gestione delle risorse della società.
- ✓ Controllo di Gestione: Budget, Bilanci gestionali, reportistica interna e di gruppo. Struttura di controllo a commesse e per progetti con viste per Centri di Costo, Centri di Profitto e Customer Profitability.
- ✓ Progettazione servizi e nuovi business, start up di progetti di grandi e medie dimensioni per i clienti acquisiti negli anni, gestione gare.

In questo contesto hanno avuto grande rilievo anche esperienze solitamente non tipiche della funzione ricoperta sia per contenuti che per intensità di coinvolgimento e responsabilità quali tematiche di controllo del Bilancio Civilistico - fiscale, rapporti e situazione banche.

In azienda fin dai suoi primi giorni di nascita, ho costituito il gruppo che attualmente ha responsabilità ai vari livelli organizzativi e contribuito attivamente alla costruzione e sviluppo del modello di business di Euromedia SpA (nel 2004 di ca. 800 persone fra dipendenti e collaboratori).

**Alcuni incarichi ricoperti in precedenza:**

- Consiglio Direttivo di Asconfidi Lombardia.
- Presidente di Co.Fidi Scrl.
- Consigliere di Amministrazione di Sviluppo Impresa Spa.

**Istruzione e formazione****“Management of technology Degree”**

Università degli studi di Milano

**Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche**

Università degli Studi di Milano

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

**Inglese**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Fluente	Fluente	Buono

Competenze informatiche

Ottime conoscenze dei principali pacchetti applicativi MSOFFICE, MSProject, Internet e Reti, buon utilizzo delle soluzioni Apple

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.