

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSANDRO MARCHESETTIESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 2021 ad oggi **CISL MILANO METROPOLI - SEGRETARIO**
Cisl Milano Metropoli – Via Tadino 23 – 20124 Milano
- Segretario Organizzativo Cisl Milano Metropoli Sindacato
- Dal 2008 al 2021 **FAI CISL MILANO – OPERATORE SINDACALE – COMPONENTE DI SEGRETERIA- SEGRETARIO GENERALE**
Fai Cisl Milano – Corso Buenos Aire – 20124 Milano
- Tutela contrattuale lavoratori Settore Agro-Alimentare, Contrattazione di II° Livello, Licenziamenti individuali e collettivi.
- Sindacato
- Dal 2000 al 2008 **CISL MILANO – UFFICIO VERTENZE**
Cisl Milano Via Tadino 23 – 20124 Milano
- Ufficio Vertenze, tutela contrattuale lavoratrici e lavoratori, Opposizione al Licenziamento, Fallimenti, Recupero Crediti.
- Sindacato
- Dal 1999 al 2000 **CISL MILANO CESIL-ANOLF UFFICIO IMMIGRATI CISL MILANO**
Cisl Milano Via Tadino 23 – 20124 Milano
- Ufficio Immigrazione, domande Permesso di Soggiorno, Ricongiungimenti Familiari, Emersione/Regolarizzazione Immigrati in concomitanza delle Sanatorie e Decreti Flussi.
- Sindacato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

**ATTESTATO QUALIFICA RELAZIONI INDUSTRIALI
IL SOLE 24 ORE - INDIRIZZO**

- Corso di formazione in relazioni Industriali e Diritto del Lavoro
- Voto

Sostituire con date (da - a)

**ATTESTATO PAGHE
ANCL**

- Corso di Formazione Paghe e Contributi

Sostituire con date (da - a)

**Diploma di Liceo Scientifico
Liceo Scientifico G.B. Vico – Cologno Monzese**

▪

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza sindacale

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo buone competenze organizzative e gestionali derivanti dalla mia attività di Segretario presso la categoria sindacale Fai Cisl e in Seguito come Segretario Organizzativo di Cisl Milano

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi di controllo e gestione dei processi decisionali e organizzativi

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

Patente B

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero*.

Luogo e Data

Milano 09/11/2022