

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTELLI FEDERICO
Indirizzo	VIA SANTA MARTA 18– 20123 MILANO - ITALIA
Telefono	02 8515 5273
Fax	02 8515 5290
E-mail	federico.montelli@mi.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[14.03.1951]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1.4.1989 al 28.2.2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Formaper Azienda Speciale cciaa Milano
Via Santa Marta, 18 – 20123 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda di formazione e servizi per l'imprenditorialità |
| • Tipo di impiego | dirigente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione azienda |
| • Date (da – a) | Da ottobre 1977 a marzo 1989 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Industriale Lombarda
Via Pantano 9 – 20122 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione |
| • Tipo di impiego | Dipendente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assunto come funzionario e successivamente collaboratore di direzione alla Direzione Rapporti Esterni; dal 1986 Dirigente; dal 1987 al 1989 responsabile dell'Area Relazioni Politiche e Istituzionali |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Statale Cesare Beccaria di Milano |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità classica |

- Date (da – a) Giugno 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche , politiche,sociologiche ed economiche
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche-idirizzo Politico-economico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 su 110 e lode
- Date (da – a) Maggio 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assolombarda - ISTUD
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di sviluppo professionale Su gestione delle risorse umane e capacità di negoziazione
- Date (da – a) Settembre 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ELEA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario politiche di immagine e rapporti con l’utenza
- Date (da – a) Dicembre 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTUD
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Le relazioni industriali come fenomeno politico”
- Date (da – a) Settembre 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATHENA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Assertività e comportamento manageriale”
- Date (da – a) Aprile – ottobre 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTUD
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La gestione delle risorse umane e la valutazione del personale”
- Date (da – a) Luglio – agosto 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Northwestern University of Chicago
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Executive Development Program Marketing, contabilità,finanza,risorse umane,strategia
- Date (da – a) Maggio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EFMD – Vasteras (Sweden)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Developing institutional capability for the support of small and medium business in Europe”
- Date (da – a) Aprile-maggio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RSO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLA MIA ESPERIENZA HO POTUTO SVILUPPARE CAPACITÀ DI TIPO RELAZIONALE SIA PRESSO L'ASSOLAMBARDA CHE PRESSO IL FORMAPER. IN ASSOLOMBARDA ERO RESPONSABILE DELL'AREA RELAZIONI ISTITUZIONALI, CON LA FUNZIONE DI PARLARE E COMUNICARE CON UN PUBBLICO VASTO COME GLI STAKEHOLDERS PUBBLICI E PRIVATI, POLITICI E SCIENTIFICI DELL'ASSOCIAZIONE. IN FORMAPER, ORGANO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO, I MIEI INTERLOCUTORI SONO DI NUOVO LE ISTITUZIONI PUBBLICHE (REGIONE, PROVINCIA, COMUNE) E TUTTE LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA IMPRENDITORIALI. TUTTO CIO' HA SVILUPPATO UNA AMPIA CAPACITÀ NEL CAMPO DELLE TECNICHE RELAZIONALI E DELLE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E NEGOZIAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GIA' IN ASSOLOMBARDA COORDINAVO UNO STAFF DI CIRCA UNA DIECINA DI PERSONE. IN FORMAPER, DI CUI OLTRE CHE DIRETTORE GENERALE SONO ANCHE CAPO DEL PERSONALE VI SONO CIRCA 60 DIPENDENTI CHE DEVONO ESSERE COORDINATI SUL LAVORO E NEI CONFRONTI DEI QUALI DEVONO ESSERE ATTUATE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE (VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE, PIANI DI PRODUTTIVITÀ, PIANI RETRIBUTIVI ETC.)

OLTRE A CIO' IL COORDINAMENTO DI UNA STRUTTURA ORMAI VASTA RICHEDE ANCHE DOTI DI LEADERSHIP

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO BUONA CONOSCENZA DELLE TECNICHE INFORMATICHE (HARDWARE, SOFTWARE, RETI) LEGATA ANCHE ALLA SUPERVISIONE SUI SISTEMI INFORMATIVI DEGLI ULTIMI ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO LA CHITARRA A LIVELLO AMATORIALE DAGLI ANNI DI GIOVENTU'

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

IL COORDINAMENTO DI STRUTTURE COME IL FORMAPER, CHE HANNO UNA RILEVANZA ORMAI ANCHE AL LIVELLO NAZIONALE ED UN PESO, ANCHE PER FATTURATO, NON LIEVE RICHEDE UNA CAPACITÀ DI LETTURA DELLO SCENARIO E DI POSIZIONAMENTO STRATEGICO-COMPETITIVO.

NEGLI ULTIMI ANNI, IN PARTICOLARE, HO POTUTO SVILUPPARE QUESTA CAPACITÀ AFFRONTANDO LE TEMATICHE CONNESSE ALLA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA (PROGETTO REBUS – PROGETTO PILOTA DI DIFFUSIONE DEI PRINCIPI DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE AREA NORD MILANO) E COORDINANDO L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO SUL TEMA DELLA RSI. PIÙ RECENTEMENTE, HO SVOLTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI FORMAPER. HO SVOLTO ALTRESÌ ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE AL PROGETTO SUL TEMA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA SVOLTO TRA LA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO E I SINDACATI CGIL, CISL E UIL.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRE CARICHE

- già membro del comitato Istituzionale per il mercato del lavoro – Regione Lombardia
- già membro del Consiglio di Amministrazione della European Foundation for Management Development (EFMD-Bruxelles)
- già membro del sub-comitee “Continuing vocational training, company training and industrial change” del Programma Leonardo -Commissione delle Comunità Europee
- già membro dell'Advisory Board dell'International Management Center-Budapest
- già membro del Consiglio di Amministrazione del Check Management Center-Praga
- già membro del Consiglio di Amministrazione dell'Isap (Istituto di Scienza dell'Amministrazione Pubblica-Milano)
- membro del Comitato di Redazione della rivista "Impresa e Stato"
già membro del Consiglio Direttivo del Comitato Punto Nuova Impresa-Milano
- già membro del Comitato Tecnico Scientifico Asseforcamere Roma
- membro del Comitato Scientifico della Fondazione “Collegio delle Università Milanesi”
- membro del Consiglio di Amministrazione della “Città dei Mestieri”
- membro Consiglio di Amministrazione E.M.I.T. Ente morale istruzione tecnica “Giacomo Feltrinelli”
- membro del Consiglio Direttivo e Vice Presidente della SIAM per il triennio 2012/2014

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di mendaci dichiarazioni e formazione e uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che i dati e le informazioni contenuti nel presente CV corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003