



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da settembre 1991 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MINGOLLA GIUSEPPA

VIA SANTA MARTA 18– 20123 MILANO - ITALIA

02 8515 5213

02 8515 5290

giusy.mingolla@mi.camcom.it

Italiana

20/03/1963

DAL 1991 AD OGGI

Formaper, azienda speciale della CCIAA di Milano, Via Santa Marta 18, 20123 Milano

Formazione imprenditoriale per lo start-up d'impresa. Azienda a capitale pubblico e gestita con norme del diritto privato.

Dal 1991 al 1995 come responsabile di progetto, dal 1995 al 1999 come quadro, dal 1999 al oggi come dirigente.

Dirigente dell'area Imprenditorialità e Scuola con reporting diretto al Direttore.

Responsabilità di fatturato e margine per le attività di formazione rivolte alle aspiranti imprenditori e nuove imprese nel rispetto dei risultati quali-quantitativi concordati con la direzione.

Coordinamento delle attività dell'area in corresponsabilità con le risorse umane della stessa.

Procacciamento e partecipazione a bandi di gara per l'acquisizione di fondi di finanziamento per la realizzazione di programmi di formazione (FSE, FESR, Programmi Europei).

Attività di progettazione di iniziative e progetti a livello provinciale, nazionale ed internazionale sui temi della creazione d'impresa e sviluppo di neo-impresе.

Attività di docenza ed assistenza diretta per corsi di formazione formatori e per le imprese in Italia e all'estero.

Attività di docenza su specifiche aree tematiche di interesse per lo sviluppo di imprese (Business planning, marketing, pianificazione economico-finanziaria, finanziamenti, ecc..).

Partecipa come speaker a convegni e conferenze internazionali e nazionali sui temi della creazione d'impresa, dello sviluppo di nuove imprese e dell'imprenditoria femminile.

Scrive su riviste specializzate sui temi della creazione e sviluppo della nuova impresa e dell'imprenditoria femminile.

E' co-autrice delle seguenti pubblicazioni:

- Come fare un Business Plan a cura di Formaper, Sperling&Kupfer, 1999, 2002, 2006.
- Donne creano impresa a cura di Formaper, Sperling&Kupfer, 2004
- Intraprendere nel No-Profit a cura di Formaper, Sperling&Kupfer, 2005

DAL 1989 AL 1991

Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli n. 1 - Milano.

Facoltà di Economia e Commercio - Istituto di Economia Aziendale.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Date (da ottobre 1989 – al luglio 1991)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (dall'Ottobre 2010 – al 2 Aprile 2012)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (dal maggio 1995 – all'aprile 2007)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da luglio 1995 – a settembre 1995)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (dall'ottobre 1989 – a luglio 1989)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Cultore della materia presso la cattedra di Marketing e presso la cattedra di Organizzazione aziendale. Ricercatrice presso Centrimark (ricerca per il marketing dei servizi finanziari).

Attività accademiche come docenza sui temi di strategie aziendale, coordinamento e supporto allo sviluppo di tesi di laurea, attività di ricerca e docenza di marketing presso il Centro di ricerca

Dal 2010-2012

Corso di perfezionamento "Camera Accademy"
Presso il MIP-Politecnico di Milano

Corso di direzione aziendale: strategia e marketing, gestione risorse umane, project management, pianificazione economico-finanziaria, utilizzo delle nuove tecnologie web 2.0.

Crediti formativi (n. 50)

Dal 1995-2007

CFMT (Centro di Formazione dei Dirigenti del Commercio)

Corsi di general management: gestione risorse umane (Comunicazione, gestione del conflitto, motivazione delle persone, lavoro di squadra) welfare aziendale, pianificazione economico-finanziaria e marketing, knowledge management e utilizzo nuove tecnologie per l'impresa.

Attestati di frequenza

-

Nel 1995

Insead – Fontainebleau, Parigi

Corso internazionale di specializzazione per formatori

Attestati di frequenza

-

Nel 1989

Università Cattolica "Sacro Cuore" di Milano.

Master di specializzazione per direzione aziendale della durata di 1 anno accademico

Attestati di frequenza

-

Dal 1982 al 1988

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Economia e Commercio, Milano.

Corso di laurea di economia in direzione aziendale.

Per ulteriori informazioni:

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea
100/110

Dal 1977 al 1982
Istituto Tecnico Commerciale “Pitagora”, Via Pitagora, Taranto.

Diploma di ragioneria

Diploma
54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare in gruppo creando team affiatati per il raggiungimento degli obiettivi, curare la comunicazione interpersonale: tali competenze le ho acquisite sul lavoro, nel corso degli anni, poiché da subito sono stata messa a gestire risorse con obiettivi da raggiungere. Adesso, essendo un dirigente, quotidianamente utilizzo queste capacità.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Tali compiti e responsabilità fanno parte integrante del mio ruolo in azienda di dirigente con responsabilità organizzative, di budget ed amministrative. Tali capacità le ho anche acquisite e le esercito in casa e in attività associative a cui aderisco.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo quotidianamente i principali pacchetti di Office Automation (Office, Excel, Word, Power Point, ecc.) ed Internet.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Pratico poco queste capacità. Sono invece un'assidua frequentatrice di teatro, ascolto molta musica e mi dedico, nel mio tempo libero, alla lettura.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Perseveranza nello sforzo, tenacia, autocontrollo, intelligenza emotiva esercitata quando la razionalità non riesce a garantire risultati.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Tipo B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

ALLEGATI

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste in caso di mendaci dichiarazioni e formazione e uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che i dati e le informazioni contenuti nel presente CV corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Milano, 2 marzo 2015

Dichiara in relazione dell'incarico conferito, che non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39. La dichiarazione è resa ai sensi e agli effetti di cui all'art. 20 del D.Lgs n.39/2003.
Dichiarazione firmata il 2 marzo 2015

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA	€ 109.632,74
--------------------------	--------------

Ai Dirigenti è riconosciuta, a seguito di valutazione, una retribuzione di risultato che, per l'anno in corso, ammonta al massimo al 5% della retribuzione annua lorda individuale.