



PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE ASPETTI TEORICI E REALIZZAZIONE PRATICA

PREMESSA

Il corso si propone di approfondire i principali fondamenti teorici della pianificazione e controllo di gestione affiancando alla trattazione teorica una parte pratica nella quale, partendo dalle nozioni di base e dall'analisi di casi aziendali, verranno fornite le indicazioni per costruire un modello di analisi e controllo economico da applicare alle Aziende di provenienza.

I partecipanti apprenderanno gli elementi di base per l'utilizzo di un foglio di calcolo excel e saranno guidati nella costruzione dei prospetti che potranno utilizzare per la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la realizzazione di progetti di controllo economico e finanziario.

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire a ciascun partecipante:

1. Una metodologia semplice ma chiara per la creazione di un modello di pianificazione e controllo economico e finanziario
2. Linee guida per la pianificazione, addestrando a definire per ciascuna attività costi/ricavi e uscite/entrate previste
3. Competenze tecniche per la rilevazione dei dati a consuntivo e la definizione di indicatori per il monitoraggio delle attività
4. Un foglio di calcolo che possa aiutare nell'elaborazione dei dati e dei report che compongono l'attività di pianificazione e controllo di gestione.

CONTENUTI

BUDGET ED ANALISI ECONOMICA

- Obiettivo e definizione del Budget economico.
- Il processo di formazione del Budget economico: dalla proposta all'approvazione.
- La rilevazione dei dati a consuntivo.
- I *report* e l'analisi degli scostamenti fra previsioni e consuntivo.

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEI FLUSSI FINANZIARI

- Aspetti teorici della pianificazione e controllo dei flussi finanziari.
- Strumenti per la realizzazione di un modello di pianificazione dei flussi: classificazione delle entrate e delle uscite.
- La raccolta dei dati, definizione ed elaborazione delle tabelle e dei *report* di analisi.
- La lettura delle tabelle di riepilogo e dei *report* di controllo.

LA REALIZZAZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

- Elementi di base per l'utilizzo di un foglio di calcolo (excel).
- La costruzione del foglio di calcolo per l'elaborazione del Budget economico e la verifica degli scostamenti.
- La costruzione del foglio di calcolo per l'elaborazione della Pianificazione finanziaria e l'analisi degli scostamenti.
- Uso del foglio di calcolo per la costruzione di indicatori economici e finanziari.

DESTINATARI

Responsabili, addetti all'amministrazione, personale di vari settori aziendali che intendano acquisire nozioni di analisi e controllo da applicare alla propria attività.

DURATA, SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARIO

La durata del corso è di 24 ore e verrà realizzato presso la sede Formaper di Via Santa Marta,18 a Milano (MM Cordusio) nelle seguenti date:

3 novembre dalle ore 14.00 alle ore 18.00

4 novembre dalle 9.00 alle 18.00

10 novembre dalle 14.00 alle 18.00

11 novembre dalle 9.00 alle 18.00

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il corso è **gratuito**, in quanto parte del progetto N° 536122 “ LA FORMAZIONE PER LA CRESCITA DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO – BIS ”, con capofila Formaper, azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, finanziato dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Lombardia attraverso la Legge 236/93 anno 2009. Le adesioni saranno accettate sulla base dell'ordine di arrivo della scheda di iscrizione compilata e firmata.
