

## SAPER COMUNICARE IN PUBBLICO

Come è noto, le competenze relazionali e comunicative hanno acquistato particolare rilevanza nelle organizzazioni, soprattutto all'interno di ruoli dirigenziali, in alcuni casi divenendo fattori distintivi della performance manageriale. Naturalmente questo vale anche per i Dirigenti delle piccole e medie imprese dove, a volte, soprattutto nei contesti manifatturieri, queste competenze rischiano di essere sottovalutate. Anche saper comunicare in pubblico in modo efficace, informare, persuadere, motivare e ispirare in modo autorevole la propria audience, costituisce per un Dirigente un'abilità tutt'altro che marginale. Essere in grado di tenere un discorso di fronte ad un pubblico più o meno numeroso può essere un'esperienza faticosa e particolarmente impegnativa per i potenziali oratori. E' però possibile apprendere metodologie e tecniche per migliorare la preparazione del discorso, l'organizzazione delle idee, la presentazione, il linguaggio del corpo e l'uso della voce, la gestione di problemi emotivi legati alla tensione e all'ansia.

### OBIETTIVI

Il corso si propone di sviluppare le competenze per:

1. progettare, redigere ed organizzare la comunicazione in pubblico
2. comunicare in pubblico in modo efficace
3. affrontare e gestire gli aspetti emotivi legati alla presentazione.

### CONTENUTI

#### **La pianificazione della comunicazione in pubblico.**

- L'arte oratoria fra talento e tecnica.
- L'efficacia comunicativa e i tre canali comunicativi.
- Gli ostacoli e i fattori di distorsione della comunicazione.
- Le tipologie di discorso.
- Le tappe per la preparazione di una presentazione in pubblico (analisi dell'audience; definizione dell'obiettivo; studio, selezione e organizzazione del contenuto; ecc.).

#### **La gestione della comunicazione in pubblico.**

- Gli aspetti tecnici della comunicazione: progettazione, sintesi, modulazione, articolazione, ecc.
- La gestione delle tre fasi dell'esposizione: la fase di apertura, la fase espositiva e la fase di chiusura.
- Come gestire gli aspetti emotivi: respirazione, grounding e sensorialità.
- Il linguaggio verbale e non verbale, le tecniche di rinforzo, la cura della relazione con l'uditorio e la presenza scenica.
- La conduzione del dibattito, l'ascolto attivo e la dimensione del silenzio.
- Il linguaggio del corpo: l'uso delle mani, del volto, della postura.
- L'uso della voce.

#### **Predisposizione di un piano di miglioramento individuale.**



Formazione e servizi  
per l'imprenditorialità

CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA MILANO



## METODOLOGIE FORMATIVE

---

Il corso, di taglio pratico ed esperienziale, prevede un significativo utilizzo di metodi attivi di apprendimento quali discussioni, esercitazioni e casi aziendali che coinvolgeranno direttamente i partecipanti. Particolare importanza sarà data al dibattito d'aula e alla condivisione di esperienze, pensieri e sensazioni. L'impianto metodologico del corso è **basato sull'adozione e la sperimentazione di tecniche e sensibilità mutuata dal teatro e dal training attorale**. In particolare si farà ampio ricorso a numerose **simulazioni di presentazioni in pubblico videoregistrate con telecamera**, per le quali si terrà in particolare considerazione l'esperienza dei partecipanti coinvolti, il loro ruolo aziendale e le situazioni comunicative tipiche incontrate negli ambienti di appartenenza. Se si verificheranno le condizioni, in accordo con i partecipanti, si potrà tenere all'interno del percorso formativo un **breve laboratorio di sensorialità di derivazione teatrale**. E' prevista infine la predisposizione di un piano di miglioramento individuale sulle aree su cui il Dirigente potrà concentrare i propri sforzi nel periodo successivo al corso.

## DESTINATARI

---

Il corso è rivolto a Dirigenti motivati a migliorare le competenze del comunicare in pubblico.

## DURATA, SEDE, DATE

---

La durata del percorso formativo è di **2 giornate** di 8 ore. Il corso si svolgerà presso la sede **Formaper di Via S. Marta, 18 – Milano dalle ore 9.00 alle ore 18.00** nelle seguenti date:

**19 e 26 SETTEMBRE 2011**

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

---

Il corso rientra nel Piano Formativo **“LO SVILUPPO DEI DIRIGENTI: COMPETENZE PER LO SCENARIO ATTUALE” - FDIR 3136**, attuato da Formaper, Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, e finanziato da Fondirigenti - Avviso 1/2011.

Il corso è gratuito e riservato a:

1. **Dirigenti occupati** in PMI o imprese che abbiano in organico fino a 20 dirigenti con sede nelle provincie di Milano e di Monza e Brianza:

- già aderenti a Fondirigenti
- che abbiano intenzione di aderirvi prima dell'inizio del corso prescelto.

2. **Dirigenti disoccupati** che rispondano ai requisiti previsti dal suddetto Avviso Fondirigenti, precedentemente occupati presso aziende aderenti a Fondirigenti e con sede nelle provincie di Milano e di Monza e Brianza.

Agli interventi formativi potrà partecipare un limitato numero di **Quadri, Imprenditori e Dirigenti dell'amministrazione pubblica**, in qualità di uditori.



Formazione e servizi  
per l'imprenditorialità

CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA MILANO





**La modalità di partecipazione potrà essere interaziendale o, se richiesto, "su misura" per singola azienda/Gruppo industriale.**

## **INFORMAZIONI E ADESIONI**

---

Per informazioni e per le modalità di adesione:

**Ufficio Marketing e Comunicazione Formaper - Tel. 02/85155344 - [relazioni.esterne@formaper.com](mailto:relazioni.esterne@formaper.com)**



Formazione e servizi  
per l'imprenditorialità

CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA MILANO

