

PUBLIC SPEAKING IN ENGLISH

Le competenze relazionali e comunicative hanno acquistato sempre più rilevanza all'interno dei ruoli manageriali. Inoltre, è evidente come il crescente grado di internazionalizzazione dell'attività d'impresa comporti per chi occupa un ruolo dirigenziale l'aumento del numero di situazioni nelle quali occorra comunicare in modo efficace in lingua inglese. In queste presentazioni in pubblico occorre informare, persuadere, motivare e ispirare clienti, partner, colleghi, vertici aziendali, collaboratori. Gestire una presentazione in lingua inglese di fronte ad un pubblico più o meno numeroso può essere un'esperienza faticosa e impegnativa, che a volte intimorisce e procura stress. E' però possibile apprendere metodologie e tecniche per migliorare la preparazione del discorso, l'organizzazione delle idee, la presentazione, il linguaggio del corpo e l'uso della voce, la gestione di problemi emotivi legati alla tensione, all'ansia e alla paura di sbagliare. Il programma, interamente svolto in lingua inglese, unisce la possibilità di consolidare le proprie competenze linguistiche e contemporaneamente apprendere metodologie e tecniche trasversali del comunicare in pubblico.

OBIETTIVI

Il corso si propone di:

1. Supportare il processo di internazionalizzazione delle imprese (nei mercati che utilizzano la lingua inglese) attraverso il miglioramento delle competenze di lingua inglese dei Dirigenti partecipanti (aree speaking e listening).
2. aumentare le capacità di progettazione, preparazione e organizzazione di comunicazioni in lingua inglese in pubblico
3. sviluppare le competenze per comunicare in pubblico in lingua inglese in modo efficace

CONTENUTI

- **I principi di base dell'arte oratoria e dell'efficacia comunicativa in una lingua straniera.**
- **Le tappe per la preparazione di una presentazione in pubblico in inglese.**
 - Analisi dell'audience, definizione di obiettivi, contenuti, supporti. Le diverse tipologie di "scaletta".
- **La gestione della presentazione in lingua inglese.**
 - Le tre fasi dell'esposizione: apertura, fase centrale, chiusura.
 - Comunicare in una lingua straniera: il linguaggio verbale, la cura della relazione con l'uditorio e la presenza scenica, l'uso di supporti multimediali.
 - La gestione delle dinamiche di gruppo, delle domande e della discussione.
 - La comunicazione non verbale, il linguaggio del corpo e l'uso della voce.
 - La gestione degli aspetti emotivi e dello stress di una presentazione in una lingua straniera.
- **Il piano di miglioramento individuale.**



Formazione e servizi
per l'imprenditorialità

CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA MILANO



METODOLOGIE FORMATIVE

Le attività del corso si svolgeranno interamente in lingua inglese con insegnanti di madrelingua. Il corso utilizzerà ampiamente metodologie attive di apprendimento, in particolare **i partecipanti saranno coinvolti in modo impegnativo attraverso esercitazioni e simulazioni individuali di presentazioni videoregistrate e successivamente analizzate**. E' prevista la predisposizione di un piano di miglioramento individuale da curare nel periodo successivo al corso.

DESTINATARI

Il programma non è di base, si svolge interamente in lingua inglese e presuppone già una discreta conoscenza di tale lingua. Il corso è rivolto quindi a Dirigenti **già in possesso di competenze almeno intermedie di lingua inglese**, interessati a sviluppare le capacità di public speaking in lingua.

DURATA, SEDE, DATE

La durata del percorso formativo è di **2 giornate** di 8 ore. Il corso si svolgerà presso la sede Formaper di **Via S. Marta 18 – Milano dalle ore 9.00 alle ore 18.00** nei seguenti giorni:

11, 19 novembre 2010

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il corso, **gratuito e riservato a Dirigenti - occupati e non - in possesso dei requisiti richiesti**, è parte del Piano Formativo **“RI-FORMARSI PER INNOVARE” (FDIR 1437**, attuato da Formaper, Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, e **finanziato da Fondirigenti - Avviso 1/2009**.

INFORMAZIONI

Per informazioni e approfondimenti rivolgersi all'**Ufficio Marketing e Comunicazione Formaper**,
Tel. 02/85155344 - relazioni.esterne@formaper.com