

FORMAZIONE PER I DIRIGENTI (imprese fino a 20 dirigenti)

Piano Formativo **RI-FORMARSI PER INNOVARE**

(FDIR 1437)

CORSI GRATUITI 2010

QUALE FORMAZIONE PER I DIRIGENTI ?

Le piccole e medie imprese svolgono un ruolo molto importante nell'economia italiana e ne costituiscono una ricchezza fondamentale. Spesso il rapporto tra queste imprese e la formazione manageriale non è però sempre facile. Crediamo che una buona parte dei problemi di questo rapporto dipenda proprio dalla natura poco conforme delle proposte formative rivolte a questa tipologia di aziende.

Proposte che:

- non di rado hanno un taglio prevalentemente teorico, mentre in queste imprese si privilegia la concretezza e si è molto attenti ai problemi operativi e ai risultati tangibili e immediati;
- propongono modelli e tecniche di gestione complesse e sofisticate ad un contesto che è invece informale, operativo, "istintivo" e flessibile;
- utilizzano una terminologia formale, specialistica e a volte "fumosa", mentre l'imprenditore e i suoi collaboratori adottano un linguaggio immediato, semplificato e concreto;
- hanno spesso durate considerevoli, mentre queste imprese hanno scarso tempo per iniziative di formazione.

Tra i contributi che una formazione dirigenziale progettata specificamente può dare vi sono:

- crescita, aggiornamento e qualificazione dei Dirigenti che potranno portare in azienda le competenze acquisite;
- competenze tangibili, metodologie operative, tecniche applicabili, proposte con approcci formativi concreti e pratici;
- occasione di scambio di esperienze con esperti e colleghi che operano in altre aziende.



FORMAPER

Formazione e servizi
per l'imprenditorialità

CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA MILANO

Formaper è un'azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, creata nel 1987 con la missione istituzionale di contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e della piccola impresa, attraverso un'offerta integrata di attività di informazione, formazione, ricerca e assistenza. Una delle peculiarità di Formaper, e in particolare dell'Area Piccola Impresa e Formazione Continua, è la sua vocazione di assoluta originalità a questa tipologia di impresa e l'adozione di un approccio formativo originale, pragmatico e specificamente studiato secondo la natura di questo genere di azienda, che presenta caratteristiche di apprendimento particolari e richiede soluzioni, contenuti e modalità di formazione mirate.

IL PIANO "RI-FORMARSI PER INNOVARE" UN'OPPORTUNITÀ MOLTO VANTAGGIOSA

"RI-FORMARSI PER INNOVARE" (FDIR 1437) è un Piano Formativo innovativo realizzato da **Formaper, azienda speciale della Camera di Commercio di Milano** e finanziato da **Fondirigenti**, il Fondo Interprofessionale promosso da Confindustria e Federmanager per la formazione dei Dirigenti (www.fondirigenti.it), che ha già approvato il Piano stesso. Il Piano offre ai Dirigenti delle imprese aderenti al Fondo (o che intendano aderirvi) con sede nelle provincie di Milano e di Monza e Brianza, la vantaggiosa possibilità di partecipare a percorsi di formazione manageriale interaziendali di qualità e completamente **gratuiti**. Il Piano è promosso da ALDAI - Associazione Lombarda Dirigenti Aziende Industriali, Assolombarda, Confindustria Monza e Brianza.

GLI OBIETTIVI

Il Piano "RI-FORMARSI PER INNOVARE" nasce dalla lunga esperienza di Formaper con le piccole e medie imprese, nonché dall'osservazione degli effetti di una crisi economica, valoriale e sociale, che sta ancora creando grandi problemi ad aziende, lavoratori, cittadini, oltre a sollecitare alla revisione critica di alcuni modelli e paradigmi del business. Il percorso nel suo complesso intende supportare la crescita delle competenze manageriali, dell'innovazione e della competitività delle imprese coinvolte e offrire un contributo all'occupabilità dei Dirigenti disoccupati partecipanti.

Il Piano si propone i seguenti **OBIETTIVI FORMATIVI**:

1. aumentare la consapevolezza di se' quale premessa ad un reale miglioramento delle proprie performance manageriali
2. sviluppare le competenze manageriali di gestione del tempo e dello stress e di public speaking (in lingua italiana)
3. migliorare le competenze di strategia, di marketing, di finanza e di gestione del processo di innovazione, anche con specifico riferimento ai trend di scenario e all'attuale crisi economica
4. potenziare le competenze di gestione delle risorse umane alla luce dei recenti fenomeni ed evoluzioni in questo campo
5. supportare il processo di internazionalizzazione delle imprese attraverso il miglioramento delle competenze di lingua inglese, della capacità di parlare in pubblico in inglese, di condurre negoziazioni in inglese
6. offrire ai Dirigenti la possibilità di effettuare un assessment individuale sulle proprie competenze e possibilità di sviluppo.

I DESTINATARI

La partecipazione è riservata a:

1. **Dirigenti occupati in imprese che abbiano in organico fino a 20 dirigenti con sede nelle provincie di Milano e di Monza e Brianza:**
 - già aderenti a Fondirigenti
 - che abbiano intenzione di aderirvi prima dell'inizio del corso prescelto. L'adesione a Fondirigenti è gratuita e reversibile e Formaper è a disposizione per supportare le aziende interessate nella procedura di adesione
2. **Dirigenti disoccupati da non più di 12 mesi dalla pubblicazione del relativo Avviso Fondirigenti** (Avviso pubblicato l' 8 luglio 2009: la disoccupazione dovrà essere pertanto successiva all'8 luglio 2008) precedentemente occupati presso aziende di qualunque dimensione, purché **aderenti a Fondirigenti e con sede nelle provincie di Milano e di Monza e Brianza.**

Agli interventi formativi potrà partecipare un limitato numero di Quadri, Imprenditori e Dirigenti dell'amministrazione pubblica, in qualità di uditori.

IL PIANO “RI-FORMARSI PER INNOVARE” UN’OPPORTUNITÀ MOLTO VANTAGGIOSA

I PROGRAMMI

Il Piano si presenta innovativo sia dal punto di vista dei contenuti sia per le metodologie formative utilizzate. Esso prevede una serie di interventi formativi interaziendali che, pur fruibili singolarmente, sono stati progettati e calendarizzati nell’ottica di offrire al Dirigente interessato la possibilità di **costruire un proprio itinerario personalizzato di crescita e sviluppo professionale** nel tempo, attraverso percorsi specifici e approfondimenti successivi.

Alcuni interventi sono particolarmente innovativi: nuove tendenze nella gestione delle persone oggi, lo sviluppo di “reti” e saperi per l’innovazione attraverso la contaminazione tra ambito manageriale e contesti alternativi (mondo dell’arte, dello sport, dello spettacolo, della ricerca scientifica e della cultura), le competenze per competere e innovare nel contesto attuale, lo sviluppo di competenze finanziarie espressamente finalizzate a sostenere l’innovazione.

LE METODOLOGIE FORMATIVE

Accanto a momenti di trasmissione di conoscenze, metodologie e tecniche, i programmi prevedono metodi attivi che coinvolgeranno direttamente i partecipanti in un processo di apprendimento pragmatico e operativo, attraverso discussioni, esercitazioni, lavori di gruppo, simulazioni, risoluzione di problemi concreti, con un forte interscambio tra attività formativa e criticità incontrate nel contesto lavorativo. In particolare, in alcuni programmi formativi verranno utilizzate tecniche di: **definizione di piani di miglioramento individuali** (per focalizzare le aree su cui il Dirigente potrà concentrarsi nel periodo successivo al corso); analisi e discussione di casi scaturiti dalle esperienze dei singoli partecipanti (**autocasi**); **autodiagnosi** (conoscenza e consapevolezza di sé, delle proprie prassi personali e lavorative come premessa al cambiamento personale). Gli interventi *“Public speaking in English”* e *“How to negotiate in English”*, interamente svolti in lingua inglese, uniscono la possibilità di consolidare le proprie competenze linguistiche e contemporaneamente apprendere metodologie e tecniche del comunicare in pubblico e della negoziazione d’affari. Infine, è prevista un’attività pilota di **assessment individuale finalizzato a definire competenze e potenzialità di sviluppo dei Dirigenti**, occupati e non, al fine di permettere a ciascuno di gestire la propria carriera ed evoluzione professionale.

I DOCENTI

I docenti sono professionisti qualificati con attitudine a lavorare nel contesto tipico delle piccole e medie imprese, esperti negli specifici contenuti e in grado di utilizzare opportune metodologie attive di apprendimento degli adulti.

SEDE DEI CORSI

I corsi si svolgeranno nel centro di **Milano** presso la sede **Formaper** in **Via Santa Marta, 18**.

PROGRAMMI DI DETTAGLIO

I programmi di dettaglio dei singoli corsi sono a disposizione sul sito **www.formaper.it** oppure possono essere richiesti all’Ufficio Marketing & Comunicazione Formaper.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI CORSI

La **partecipazione è completamente gratuita**. Le aziende partecipanti contribuiscono al cofinanziamento richiesto dal Fondo unicamente attraverso la valorizzazione del costo del lavoro delle ore di formazione fruite dai propri Dirigenti. **Sul sito www.formaper.it sono illustrati i requisiti richiesti per aderire al Piano e le procedure da seguire per iscriversi ai programmi di formazione prescelti.**

INFORMAZIONI

Ufficio Marketing & Comunicazione Formaper - Tel. 02/85155344 - Fax 02/85155290 - relazioni.esterne@formaper.com - www.formaper.it

CALENDARIO CORSI 2010

GESTIRE IL TEMPO E LO STRESS MANAGERIALE

23 - 30 MARZO (Durata: 2 giorni)

Logiche, metodologie e modalità per migliorare la programmazione, la gestione e la produttività del proprio tempo e tecniche per la riduzione e la gestione dello stress legato al ruolo dirigenziale.

LINGUA INGLESE AVANZATO

26 APRILE - 4, 11, 17 MAGGIO (Durata: 4 mezze giornate)

Supportare la propria autorevolezza migliorando le competenze avanzate di lingua inglese, soprattutto relative alle aree speaking/comunicazione orale e listening/comprensione. Le attività del corso si svolgeranno in lingua inglese con insegnanti di madrelingua.

COMPETERE E INNOVARE NELLE FILIERE GLOBALI E NELL'ECONOMIA DELLA COMPLESSITÀ

28 APRILE (Durata: 1 giorno)

Approfondire la conoscenza dell'impatto che la globalizzazione e la smaterializzazione del valore generano sui modelli competitivi delle imprese e sviluppare competenze per sostenere innovazione (soprattutto in ambito strategico e organizzativo) e competitività nel contesto attuale di crisi.

NUOVI MODELLI DI MARKETING - CAMBIAMENTO DEI MERCATI E NUOVI MODELLI DI BUSINESS

7 - 13 MAGGIO (Durata: 2 mezze giornate)

Comprendere i cambiamenti intervenuti nei mercati, nel rapporto con il cliente e nelle tecnologie della comunicazione e sviluppare competenze di ridefinizione del proprio modello di business e del marketing strategico e operativo.

SAPER COMUNICARE IN PUBBLICO

9 - 14 SETTEMBRE (Durata: 2 giorni)

Progettare, redigere ed organizzare presentazioni, comunicare in pubblico in modo efficace, affrontare e gestire gli aspetti emotivi, migliorare il linguaggio verbale e non verbale e la presenza scenica. Il seminario, condotto da un formatore e attore teatrale professionista, prevede l'ampio utilizzo di simulazioni individuali videoregistrate.

RETI E SAPERI PER GENERARE INNOVAZIONE

16, 20, 29 SETTEMBRE - 12 OTTOBRE

(Durata: 1 sessione di 6 ore, 3 sessioni di 5 ore)

La crescita di capacità di innovazione e cambiamento attraverso stimoli provenienti da contesti e culture "diverse" e apparentemente lontane dal sapere manageriale, l'opportunità di creare vantaggio competitivo per la propria azienda, la creazione di reti di conoscenze interpersonali utili allo sviluppo del business. Il programma prevede incontri con esponenti scelti nel mondo dell'arte, dello sport, dello spettacolo, della scienza e della cultura, oltre alla presenza costante di un esperto di creatività e innovazione.



CALENDARIO CORSI 2010

PUBLIC SPEAKING IN ENGLISH

20 SETTEMBRE - 1 OTTOBRE (Durata: 2 giorni)

Progettare, organizzare ed effettuare comunicazioni efficaci in lingua inglese in pubblico e imparare a gestire lo stress di una presentazione in una lingua straniera. Il seminario, condotto da esperti di formazione manageriale di madrelingua e svolto interamente in lingua inglese, prevede l'ampio utilizzo di simulazioni individuali videoregistrate.

HOW TO NEGOTIATE IN ENGLISH

21 SETTEMBRE - 8 OTTOBRE (Durata: 2 giorni)

Supportare il processo di internazionalizzazione delle imprese attraverso il miglioramento della conduzione di trattative in lingua inglese e di negoziazione d'affari con interlocutori di culture diverse. Le attività del seminario si svolgeranno in lingua inglese con esperti di formazione manageriale di madrelingua.

GESTIRE PERSONE OGGI

21 - 28 SETTEMBRE (Durata: 2 giorni)

Le competenze di gestione e di motivazione delle persone alla luce delle evoluzioni di scenario negli ultimi anni, cosa è cambiato e cosa sta cambiando, i valori e le aspettative con cui le risorse umane approcciano oggi il lavoro.

CONOSCERE SE STESSI PER ESSERE PIU' EFFICACI

22, 27 SETTEMBRE - 4 OTTOBRE (Durata: 3 giorni)

La consapevolezza di sé nel rapporto con gli altri e nel proprio modo di essere manager come premessa e stimolo al cambiamento personale e alla massimizzazione del proprio potenziale manageriale.

FINANZA PER L'INNOVAZIONE

6 - 13 OTTOBRE (Durata: 2 giorni)

Migliorare le competenze di gestione finanziaria espressamente finalizzata ad iniziative di innovazione, determinare la convenienza dell'indebitamento, aumentare l'efficacia e l'efficienza del ricorso a risorse finanziarie esterne per l'innovazione, conoscere le possibilità di finanza agevolata.

ASSESSMENT INDIVIDUALE SU COMPETENZE E POTENZIALITÀ

SESSIONI DA LUGLIO A OTTOBRE 2010 (Durata: 6 ore individuali)

L'attività ha l'obiettivo di fornire a un ristretto numero di Dirigenti partecipanti al Piano l'opportunità di **definire un "bilancio delle competenze" possedute e delle potenzialità di sviluppo personale e professionale**. L'iniziativa pilota può essere utile a persone, occupate o meno, che si trovino in un periodo di indeterminatezza, disorientamento o cambiamento professionale, che vogliano gestire la propria evoluzione di carriera in un contesto lavorativo e sociale incerto come l'attuale. Anche per le imprese coinvolte non mancherà il valore aggiunto di un management che abbia meglio definito le proprie competenze, potenzialità, aspirazioni. L'assessment si svolgerà secondo alcuni assunti metodologici del bilancio di competenze, pur non avendone la completezza, verrà condotto da professionisti esperti e **prevede una durata orientativa di 6 ore individuali**.

