

CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE AULE E DELLE ATTREZZATURE DELLA SEDE DI FORMAPER

Tra

Formaper azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, con Sede operativa in Milano, via S. Marta, 18 (d'ora innanzi per brevità "Concedente")

e

nella persona di _____

con sede in _____

P. IVA/ Cod. Fisc. _____

(d'ora innanzi per brevità "Richiedente")

Premesso

- Che la richiedente ha presentato richiesta di concessione in uso delle aule e delle attrezzature annesse per i giorni _____
- Che la concedente è disponibile a concedere in uso gratuito le aule previo rimborso dei costi di gestione e manutenzione delle aule/attrezzature
- Che la concedente, per la concessione delle aule/attrezzature, ha stabilito un ordine di precedenza che privilegia la Camera di Commercio di Milano in primis con le relative aziende speciali, in subordine SIAM e le strutture ospitate in via S. Marta e per ultimo qualsiasi ente di formazione che ne faccia richiesta

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il presente Contratto e l'annesso Regolamento per l'uso delle aule di Formaper (d'ora innanzi identificato, per brevità, come "Regolamento") regola le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo delle aule e delle attrezzature della sede operativa di Formaper, sita in Milano, Via S. Marta, 18 (d'ora innanzi identificata, per brevità, come "il Concedente")

Art. 2

Con la stipula dell'allegato "Contratto":

- il Concedente assume l'obbligo di mettere a disposizione del Richiedente esclusivamente le aule e attrezzature individuate per il periodo determinato
- il Richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche delle aule/attrezzature e che le stesse sono idonee all'uso, esonerando a tale fine il Concedente da qualsiasi responsabilità.

Art. 3

Il Richiedente si impegna a utilizzare l'aula esclusivamente per riunioni/attività formative che non siano confliggenti con la natura e le funzioni istituzionali di Formaper.

Art.4

Il Ricevente, a fronte della concessione all'uso temporaneo delle aule e delle attrezzature si impegna a versare i seguenti importi (+ IVA) a titolo di rimborso dei costi di gestione e manutenzione, oltre ad un ulteriore costo aggiuntivo in caso di utilizzo di apparecchiature informatiche per costi di ammortamento degli apparecchi:

Aule fino a 14 posti	€ 500,00 + IVA /giorno
----------------------	------------------------

Aule da 16 a 20 posti	€ 600,00 + IVA /giorno
Notebook aggiuntivi (compreso Internet)	€ 35,00 + IVA cad/giorno

Il RICHIEDENTE si obbliga a versare, entro 3 giorni lavorativi prima della riunione/attività formativa, a fronte dell'offerta emessa da Formaper, l'importo totale concordato, tramite assegno circolare o mediante bonifico bancario in favore di Formaper Azienda Speciale CCIAA da effettuarsi sul C/C I 03069 09400 000000387909 – Banca INTESA SANPAOLO – Sportello 2100 Sede Milano, via Meravigli, 9/B – 21123 Milano e inviando per fax al numero 02 85155290 copia della ricevuta dell'ordine di bonifico debitamente timbrata e sottoscritta dalla Banca del Richiedente attestante l'avvenuto pagamento. Successivamente all'incasso dovuto Formaper emetterà fattura quietanziata.

In caso di mancato tempestivo ed integrale pagamento secondo i predetti termini e modalità, sarà in facoltà del Concedente rifiutare al Richiedente l'utilizzo delle aule/attrezzature fino a quando non siano stati interamente saldati gli importi dovuti.

Art. 5

L'introduzione nelle aule, da parte del Richiedente, di attrezzature, ecc., dovrà essere preceduta da specifica richiesta scritta del Richiedente e non potrà avvenire senza il preventivo e discrezionale consenso del Concedente.

In ogni caso l'introduzione di tali elementi non sarà ammessa qualora comporti alterazione o manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente o della sede aziendale.

Le uscite di sicurezza dovranno essere lasciate libere e ben visibili, come pure gli estintori, gli idranti, i cartelli segnaletici di sicurezza e di divieto.

Art. 6

In caso di recesso del Richiedente esercitato con un preavviso inferiore ai 7 giorni precedenti la data della manifestazione, il Concedente applicherà al Richiedente una penale del 25% sul corrispettivo complessivo.

Art. 7

L'orario normale giornaliero per l'utilizzo delle aule/attrezzature è compreso tra le ore 08.30 e le ore 18.30 dal lunedì al venerdì.

Art. 8

All'interno della sede di Formaper è severamente vietato:

- a) fumare in tutte le sale;
- b) introdurre animali;
- c) introdurre sostanze infiammabili;
- d) ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza che dovranno essere sempre e comunque accessibili;
- e) occultare o spostare le attrezzature antincendio;
- f) occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo;
- g) utilizzare telefoni, fax, fotocopiatrici di proprietà Formaper.

Art. 9

Al termine del periodo di utilizzo, il Richiedente dovrà riconsegnare le aule e le attrezzature nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui le ha ricevute. Dovrà, altresì restituire la chiave/badge di apertura dell'aula. In caso di smarrimento della stessa il richiedente dovrà rimborsare il costo per la sua sostituzione.

Il Richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo delle aule. Il Richiedente manleverà e terrà indenne il Concedente da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il Concedente declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni mobili di proprietà di terzi depositati in conseguenza della manifestazione e ai danni da chiunque arrecati a tali beni mobili e il Richiedente manleverà e terrà indenne il Concedente da eventuali pretese di terzi al riguardo. A copertura di tale responsabilità qualora se ne ravvisi la necessità, al Richiedente potrà essere richiesto di sottoscrivere idonea polizza assicurativa, sostenendone i relativi costi.

Art. 10

Il Concedente è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, fra l'altro, sciopero del personale, black-out elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature che non siano dovuti a mancati interventi periodici di ordinaria manutenzione, eventi naturali straordinari (terremoti, inondazioni, epidemie o altro).

Art. 11

Per motivi di sicurezza, il Richiedente riconosce il diritto al Concedente a non ammettere un numero di persone eccedente la capienza delle sale prenotate.

Art. 12

Le parti sottoporranno tutte le eventuali controversie derivanti dal mancato rispetto di quanto pattuito all'interno delle presenti "Condizioni generali di contratto per la concessione in uso temporaneo delle aule/attrezzature della sede di Formaper" al tentativo di conciliazione prevista dallo sportello di conciliazione della Camera Arbitrale Nazionale ed Internazionale di Milano. Nel caso in cui la conciliazione non sia raggiunta le controversie saranno deferite ad un arbitro unico nominato dal Consiglio Arbitrale in conformità al Regolamento Arbitrale Nazionale della Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano, che le parti espressamente dichiarano di conoscere ed accettare integralmente. L'arbitro unico procederà in via rituale e secondo diritto.

Art.13

La sottoscrizione per accettazione del presente Contratto, deve essere effettuata almeno 3 giorni lavorativi prima dello svolgimento della riunione/attività formativa e inviata al Concedente per fax al numero 02/85155290 in prima battuta e per posta nella versione originale (Ufficio Organizzazione e Documentazione Formaper – Via S.Marta, 18 – 20123 Milano).

L'originale del Contratto, firmato dal Concedente, verrà inviato al Richiedente a conclusione dell'evento.

Non verrà garantita la concessione delle aule e delle attrezzature richieste senza il rispetto di quanto indicato nei capoversi che precedono.

PER ACCETTAZIONE: IL RICHIEDENTE

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 del Codice Civile, il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli delle presenti Condizioni Generali: artt.2 e 3 (utilizzo ed idoneità delle aule e delle attrezzature); art.4 (facoltà del Concedente di sospendere l'esecuzione in caso di mancato pagamento del corrispettivo); art.6 (penale per il recesso del Richiedente); art.9 (responsabilità per danni del Richiedente); artt.9 e 10 (manleve e limitazioni di responsabilità per il Concedente); art.12 (clausola compromissoria).

PER ACCETTAZIONE: IL RICHIEDENTE
